

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COLEGIULUI PREFERCTURAL BACĂU

Capitolul I: Dispoziții generale

Art. 1 Colegiul Prefectural al județului Bacău, este organizat pe lângă Instituția Prefectului județului Bacău și funcționează în temeiul art. 267 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Colegiul Prefectural are ca scop armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în județul Bacău.

CAPITOLUL II: Componența Colegiului Prefectural

Art. 3

(1) Colegiul Prefectural este compus din: Prefectul județului Bacău, în calitate de președinte al Colegiului, subprefectul desemnat de prefect, prin ordin și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Bacău.

(2) orice schimbare intervenită la nivelul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, precum și a celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județean, conduce la modificarea corespunzătoare a componenței Colegiului Prefectural.

CAPITOLUL III: Atribuțiile Colegiului Prefectural

Art. 4 – Atribuțiile Colegiului Prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Bacău, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului Bacău .

Art. 5

(1) Colegiul Prefectural are următoarele atribuții principale:

a) analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate și ale celorlate organe ale administrației publice centrale care își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și control în domeniul în care activează și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acestora;

b) stabilește domeniile și acțiunile în care este necesară implicarea mai multor servicii publice deconcentrate pentru realizarea cu eficiență a unor activități desfășurate în comun;

c) stabilește măsurile necesare implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național;

(2) Colegiul Prefectural îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, precum și sarcini date de ministere sau de celelalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului ori de către prefect.

Capitolul IV Desfășurarea lucrărilor Colegiului Prefectural

Art. 6 În afara membrilor de drept ai Colegiului prefectural, la lucrări vor putea fi invitate orice alte persoane a caror prezență este considerată necesară.

Art. 7 Persoanele care participă la lucrările Colegiului Prefectural în calitate de invitat, nu au drept de vot.

Art. 8 Secretariatul Colegiului Prefectural este asigurat de Instituția Prefectului-județul Bacău.

SECȚIUNEA I Pregătirea și desfășurarea lucrărilor Colegiului Prefectural

Art. 9

(1) Colegiul prefectural se întrunește în ședințe lunare, de regulă la sediul Instituției Prefectului județul Bacău sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea prefectului sau a subprefectului desemnat de prefect.

(2) Ședințele sunt prezidate de către prefect.

(3) În lipsa prefectului, ședințele colegiului prefectural sunt prezidate de către subprefectul desemnat de prefect, prin ordin, să exercite în numele acestuia conducerea serviciilor publice deconcentrate.

Art. 10

(1) Colegiul prefectural își desfășoară activitatea în plen, în prezența majorității membrilor acestuia.

(2) La ședințele colegiului prefectural pot fi invitate și alte persoane a căror prezență este considerată necesară, în funcție de tematica cuprinsă pe ordinea de zi.

Art. 11 Ordinea de zi se aprobă de către prefect și se publică pe site-ul Instituției Prefectului județului Bacău la secțiunea "Colegiul prefectural".

Art. 12

(1) Membrii Colegiului Prefectural, precum și celelalte persoane a căror prezență la ședințele colegiului este considerată necesară sunt convocate de către prefect, în scris, prin ordin, prin grija secretariatului Colegiului Prefectural cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării ședinței. Obligația membrilor Colegiului Prefectural este să confirme primirea ordinului care va fi transmis atât prin SMS, cât și prin e-mail.

(2) Pentru situațiile în care prefectul consideră necesară întrunirea Colegiului Prefectural în ședințe care nu au fost programate, convocarea membrilor se face cu cel puțin o zi înaintea desfășurării ședinței.

(3) Ordinul de convocare trebuie să cuprindă data, ora, locul unde se desfășoară ședința, ordinea de zi și lista participanților. Ordinul de convocare se publică pe pagina de internet a Instituției Prefectului la secțiunea "Colegiul Prefectural".

(4) În mod excepțional, la propunerea unor membri ai Colegiului Prefectural, se pot introduce pe ordinea de zi probleme apărute ulterior convocării, cu acordul membrilor Colegiului Prefectural.

(5) Pentru desfășurarea ședințelor lunare ale colegiului prefectural, la începutul anului, prin hotărâre a colegiului prefectural, se adoptă tematica și subiectele de pe ordinea de zi, stabilite cu consultarea membrilor colegiului prefectural.

Art. 13

(1) Membrii colegiului prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate, interes de serviciu.

(2) Membrul colegiului prefectural aflat în situația prevăzută la alin. (1) trebuie să comunice prefectului, în scris, înainte de desfășurarea ședinței, numele înlocuitorului său de drept.

(3) În cazul absentării repetate și nemotivate a membrilor Colegiului Prefectural de la ședințele stabilite, prefectul poate sesiza conducerea ministerului de resort și conducerea organului de specialitate al administrației publice centrale în vederea dispunerii măsurilor disciplinare corespunzătoare.

Art. 14

(1) Secretariatul colegiului prefectural este asigurat de persoanele din cadrul Instituției Prefectului - județul Bacău, Serviciul Strategii și Programe, desemnat prin ordin al prefectului.

(2) Lucrările secretariatului sunt realizate sub coordonarea subprefectului desemnat de către prefect prin ordin. Subprefectul întocmește proiectul regulamentului de funcționare a colegiului prefectural, cu respectarea prevederilor regulamentului- cadru.

(3) Secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- redactarea ordinii de zi;
- emiterea ordinului de convocare;
- luarea măsurilor pentru aducerea la cunoștință a convocării ședințelor;
- primirea rapoartelor, a informărilor, a sintezelor și a celorlalte materiale necesare desfășurării ședințelor, solicitate de la membrii colegiului prefectural;
- întocmirea proceselor-verbale și a sintezelor ședințelor, în baza înregistrărilor audio a ședințelor;
- redactarea proiectelor de hotărâri de colegiu prefectural;
- arhivarea și multiplicarea materialelor;
- asigurarea legăturii cu membrii colegiului prefectural;
- întocmirea lunar/anual a raportului către MAI-DGRIP privind activitatea Colegiului Prefectural.

(4) Procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții și cuprinde dezbaterile care au avut loc.

Art. 15

(1) Documentele ce fac obiectul ordinii de zi (referate, rapoarte, informări) se elaborează de membrii Colegiului Prefectural într-o manieră sintetică, astfel încât să reflecte informații concrete asupra problemelor care vor fi dezbătute. Orice material prezentat în cadrul ședinței Colegiului Prefectural va conține în finalul său, în mod obligatoriu, concluzii, propuneri și măsuri pentru îmbunătățirea activității, cu termene și responsabilități.

(2) În procesul elaborării documentațiilor respective, serviciile publice deconcentrate vor conlucra cu secretariatul Colegiului Prefectural.

(3) În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului sau al localităților acestuia, nevoile și dificultățile cu care se confruntă instituțiile ale căror conducători sunt, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

(4) Lucrările elaborate și propuse a fi analizate în cadrul ședinței Colegiului Prefectural se vor depune la secretariatul colegiului, cu minim 5 zile înainte de data ședinței Colegiului prefectural .

(5) Materialele vor fi însoțite de propuneri și plan de măsuri ce urmează a fi cuprinse în proiectul de hotărâre a Colegiului Prefectural, referitoare la domeniul analizat.

(6) Formularea de propuneri sau amendamente asupra materialelor elaborate și difuzate se va face în scris și depuse la secretariatul colegiului, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței.

(7) În timpul desfășurării ședințelor se pot formula propuneri, obiecții sau amendamente ce pot fi adoptate sau respinse prin votul majorității membrilor prezenți.

SECȚIUNEA II – ADOPTAREA ȘI TRANSMITEREA HOTĂRÎRILOR

Art. 16

(1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Colegiul Prefectural adoptă hotărâri, cu privire la:

a) asigurarea implementării la nivelul județului Bacău a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice: aplicarea unitară și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative la nivelul județului Bacău.

b) aprobarea Planului de acțiuni la nivelul județului Bacău pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare

c) realizarea politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului

d) acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate;

e) cu privire la exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate: verificarea modului în care serviciile publice deconcentrate și celelalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și control în domeniul în care activează, prin informările/rapoartele analizate în cadrul ședințelor.

(2) Hotărârile se adoptă prin vot deschis și cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) În caz de paritate de voturi, votul prefectului decide.

(4) Hotărârile colegiului prefectural se aduc la cunoștință instituțiilor interesate de către secretariatul colegiului prefectural prin e-mail și se publică pe site-ul Instituției Prefectului la secțiunea " Colegiul Prefectural "

(5) Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale cu reprezentare la nivelul județului, însărcinate cu executarea hotărârilor Colegiului Prefectural, vor informa periodic sau ori de câte ori vor fi solicitate în acest sens, secretariatul colegiului, asupra stadiului aplicării hotărârilor. Șefii serviciilor publice deconcentrate răspund de îndeplinirea hotărârilor Colegiului Prefectural ce îi vizează.

(6) Hotărârile colegiului prefectural se semnează de către președinte și sunt obligatorii.

(7) Secretariatul colegiului prefectural va asigura monitorizarea modului de îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Art. 17

(1) Prin ordin al prefectului pot fi constituite comisii mixte alcătuite din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale căror conducători sunt membri ai Colegiului Prefectural, în vederea soluționării unor situații deosebite.

(2) Comisiile mixte vor prezenta Colegiului Prefectural rapoarte de activitate care vor cuprinde rezultatele acțiunilor desfășurate și, după caz, propuneri de măsuri în vederea soluționării situațiilor pentru care au fost constituite.

Capitolul V: Statutul membrilor Colegiului Prefectural

Art. 18

Membrii Colegiului Prefectural au următoarele drepturi:

- a) să participe la dezbateri precum și la alte activități ale Colegiului Prefectural;
- b) să formuleze propuneri, întâmpinări, amendamente;
- c) să participe la adoptarea hotărârilor;
- d) să solicite consemnarea în procesul verbal de ședință a punctului de vedere exprimat;
- e) alte drepturi, conferite prin hotărâri ale colegiului.

Art. 19

Membrii Colegiului Prefectural au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele acestuia și să semneze obligatoriu în lista nominală de prezență a fiecărei ședințe în parte, aflată la secretariatul Colegiului Prefectural, înainte de începerea ședinței. Oricare membru, în afara celor ce absentează motivat, ce nu semnează în lista de prezență se va considera absent;
- b) să delege altă persoană care să îl reprezinte, în condițiile stabilite de prezentul regulament, la lucrările ședinței, în caz de absență motivată;
- c) să prezinte secretariatului Colegiului Prefectural, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință materialele, documentațiile și rapoartele solicitate. În cazuri excepționale, secretariatul poate solicita transmiterea materialelor la un alt termen decât cel prevăzut anterior;
- d) să aducă la îndeplinire hotărârile adoptate;
- e) să înainteze prefectului, la începutul fiecărui an, propunerile pentru teme orientative de discuție din cadrul ședințelor Colegiului Prefectural ale anului în curs până la data de 15 ianuarie a anului în curs;
- f) să respecte drepturile celorlalți membri și să asigure desfășurarea normală a ședințelor;
- g) să comunice, de îndată, secretarului Colegiului Prefectural orice schimbare intervenită la nivelul conducerii sau a structurii serviciului public deconcentrat respectiv;
- h) să respecte prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art. 20

Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința membrilor Colegiului Prefectural prin grija secretariatului Colegiului Prefectural, precum și prin publicare pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Bacău.