

# INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BACĂU, județul BACĂU, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin.(4) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

## Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă în afara Agenției

Data de susținere a probei scrise: 20.08.2024, ora 10:00

Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Locația de desfășurare a concursului: Instituția Prefectului Județul Bacău - Bacău -Calea Mărășești, Nr. 2

Perioada de depunere a dosarelor: 10.07.2024 - 29.07.2024

Persoana de contact: Botezatu Nicu Constantin, Expert

Telefon: 0234534224, Fax: 0234545601

E-mail: botezatu.nicu@prefecturabacau.ro

Data afișării: 10.07.2024, ora 10:00

## Informații posturi scoase la concurs

### Consilier juridic

Descriere post

Clasa: I

Grad: superior

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: APLICAREA ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU

Condiții pentru ocuparea postului

Localizare post

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BACĂU

Localitate: BACĂU

Județ: BACĂU

[Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs](#)

[Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ](#)

Pentru Consilier juridic, Clasa I, Grad superior, COMPARTIMENT APLICAREA ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: Științe juridice (Ramura de știință)

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări):

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice: -

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere):

Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:

- cunoștințe Operare, MS Office, prin documente specifice, nivel de baza

Cerinte specifice:

Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției:

#### Bibliografie și tematică

Bibliografie și tematică pentru Consilier juridic, Clasa I, Grad superior, COMPARTIMENT APLICAREA ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 18/1991 fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modulului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modulului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. asigură verificarea documentațiilor înaintate de comisiile locale și, dacă este cazul, le restituie spre completare și modificare, pe cele care nu îndeplinesc condițiile legale;
2. întocmește referate și proiecte de hotărâri ale Comisiei Județene, pe care le semnează din punct de vedere al legalității;
3. asigură îndrumarea comisiilor locale de fond funciar în vederea completării documentațiilor transmise de acestea și, atunci când este cazul, le acordă asistență juridică;
4. întocmește circulare, adrese privind soluționarea unor probleme generale ce revin Comisiei județene, în baza atribuțiilor stabilite de lege;
5. centralizează date și informații primite de la Comisiile locale și instituțiile publice implicate în procesul de restituire a proprietății, pe care le prezintă Comisiei Județene și conducerii Instituției Prefectului - județul Bacău;
6. formulează propuneri referitoare la actele normative în domeniul restituirii proprietății;
7. întocmește proiecte de ordin pe linia aplicării legilor fondului funciar;
8. formulează acțiuni, întâmpinări, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, concluzii scrise la instanța de judecată și promovează căile de atac prevăzute de lege pentru apărarea intereselor prefectului, instituției prefectului și a Comisiei județene, în procesele în care figurează ca părți;
9. reprezintă prefectul, instituția prefectului, Comisia Județeană Bacău în fața instanțelor de judecată, a notarilor publici, precum și a altor autorități și instituții publice;
10. formează dosare pentru fiecare cauză aflată pe rolul instanțelor judecătorești, în care evidențiază părțile aflate în litigiu, obiectul cauzei, termenele de judecată, modul de soluționare a litigiului și întocmește opisul actelor din dosarul respectiv;
11. înregistrează dosarele aflate pe rolul instanțelor, în care figurează ca părți prefectul, instituția prefectului și Comisia Județeană Bacău în registrul special de evidență a cauzelor și în registrul de termene;
12. rezolvă petițiile repartizate în termenul legal și verifică în teren aspectele sesizate, în urma delegării primite;
13. elaborează rapoarte, informări și întocmește sinteze la cererea conducerii instituției și a șefului de serviciu ;
14. participă la acțiunile de verificare și control dispuse de către prefect, potrivit competențelor prevăzute de lege;
15. participă la verificarea modului în care secretarii unităților administrativ - teritoriale își îndeplinesc atribuțiile de secretari ai comisiilor locale de stabilire a drepturilor de proprietate privată asupra terenurilor și face propuneri de îmbunătățire a activității acestora, pe care le înaintează primarilor;
16. aplică actele normative cu caracter reparatoriu;
17. urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești definitive la nivelul comisiilor locale și comisiei județene și solicită comisiilor locale respectarea acestora;
18. îndrumă autoritățile administrației publice locale pentru a cunoaște normele legale și le aduce la cunoștință noutățile legislative aplicabile în domeniu;
19. păstrează secretele de serviciu și dă dovadă de discreție în legătură cu faptele, informațiile și documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției și a atribuțiilor profesionale