



Compartiment Informare, Relații Publice, Secretariat, Arhivare  
Coordonator,  
Simona Barzağhideanu

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnata, Simona Barzağhideanu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea constantă a site-ului cu informații care prezintă interes pentru cetățeni.

b) gruparea informațiilor pe categorii astfel încât să fie ușor de accesat și de deschis prin intermediul link-urilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

[x] Da, acestea fiind: informații legate de procesele electorale care au avut loc în anul 2022, precum și informații legate de unele modificări legislative care au avut loc în acest an, datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate, informații privind Colegiul Prefectural, informații privind comisiile care sunt constituite la nivelul instituției, comunicate de presă, informații privind apostilarea documentelor, pașapoarte, permise și înmatriculări vehicule, situații de urgență, etc..

[ ] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[x] Da

[ ] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Se va colabora în continuare cu serviciile/compartimentele din cadrul instituției în vederea publicării pe site a unor informații de interes public, altele decât cele obligatorii prevăzute de Legea nr. 544/2001.

B. Informații furnizate la cerere

\*T\*

\*Font 7\*

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
71	60	11	17	54	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	18
c) Acte normative, reglementări	19
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: copii acte/fond funciar	27

2. Număr total de solici-tări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirec-ționate către alte insti-tuții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solici-tări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care elec-tronică	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribu-țiilor instituției publice	Acte norma-tive, regle-mentări	Activi-tatea lideri-lor insti-tuției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modifi-cările și comple-tările ulterioare	Altele (se precizează care)
71 copii acte/f.f.11/16	26	45	0	0	12	59	0	4	18	19	2	1	27

\*ST\*

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

\*T\*

\*Font 7\*

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
3	0	3	0	4	18	19	2	1	27

\*ST\*

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

\*Font 8\*

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	3	0	3	0	0	0	0

\*ST\*  
Reclamația administrativă a avut ca obiect nemulțumiri referitoare la răspunsuri primite la sesizări, nu la cereri depuse în baza Legii 544/2001.

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

\*T\*

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

\*ST\*

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?  
 Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

\*T\*

o mai bună colaborare cu structurile instituției în ceea ce privește documentele de interes public pe care le gestionează

\*ST\*c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

\*T\*

-respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare;  
-actualizarea permanentă a site-ului instituției în concordanță cu actele normative, amenajarea permanentă a punctelor de informare