

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BACĂU  
COMPARTIMENTUL MANAGER PUBLIC

Nr. 2162 din 31.01.2021

## RAPORTUL DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNREGISTRATE DE INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BACĂU ÎN ANUL 2021

### I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului este unul dintre reperele administrative la nivel județean, ea fiind condusă de prefect care este „reprezentantul Guvernului în teritoriu”.

**Sediul** instituției este Palatul Administrativ din municipiul Bacău care a fost martor, începând cu anul 1890, al tuturor evenimentelor importante din istoria județului.

**Viziunea** Instituției Prefectului - Județul Bacău este de a deveni partenerul de încredere al cetățenilor, persoane fizice și juridice, autorităților publice locale și centrale, române și străine, prin asigurarea unui serviciu public care să răspundă nevoilor reale ale locuitorilor județului Bacău.

**Misiunea** instituției constă în deservirea cetățenilor, cu responsabilitate, transparență, imparțialitate, eficiență și profesionalism, prin furnizarea de servicii orientate către cetățeni care să asigure îndeplinirea în bune condiții a tuturor atribuțiilor.

#### 1) Legislație de bază

Legislația privind organizarea și funcționarea instituției prefectului:

1. Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative;
3. O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
5. H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative;

Acte normative cu impact asupra activității instituției prefectului:

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
2. O.G. nr. 27/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

## 2) Structură organizatorică

Nr. CRT.	DEPARTAMENT	NUMĂR DE POSTURI APROBATE	NUMĂR DE POSTURI OCUPATE	NUMĂR DE POSTURI VACANTE
<b>I.</b>	<b>Demnitari</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
I.1.	Prefect	1	1	0
I.2.	Subprefecți	2	2	0
<b>II.</b>	<b>Înalți funcționari publici</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
II.1.	Secretar general	1	0	1
<b>III.</b>	<b>Serviciul Comunicare</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
III.1.	Șef serviciu	1	1	0
III.2.	Compartimentul Informare și Arhivare	3	3	0
III.3.	Compartimentul Relații Publice, Secretariat	4	3	1
<b>IV.</b>	<b>Serviciul Economic</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
IV.1.	Șef serviciu	1	1	0
IV.2.	Compartimentul Financiar - Contabilitate	3	3	0
IV.3.	Compartimentul Resurse Umane	1	1	0
IV.4.	Compartimentul Salarizare	1	1	0
IV.5.	Compartimentul Achiziții Publice	1	1	0
IV.6.	Compartimentul Patrimoniu - Administrativ	3	3	0
<b>V.</b>	<b>Serviciul Juridic</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
V.1.	Șef serviciu	1	1	0
V.2.	Compartimentul Aplicarea Actelor cu Caracter Reparativ	3	3	0
V.3.	Compartimentul Aplicarea Apostilei	1	1	0
V.4.	Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Proces Electoral și Îndrumarea Autorităților Administrației Publice Locale	5	5	0
<b>VI.</b>	<b>Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>VII.</b>	<b>Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>3</b>
<b>VIII.</b>	<b>Serviciul Strategii și Programe</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

VIII.1.	Şef serviciu	1	1	0
VIII.2.	Compartimentul Strategii şi Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economica, Servicii Publice Deconcentrate şi Servicii Comunitare de Utilităţi Publice	4	4	0
VIII.3.	Compartimentul Situaţii de urgenţă şi Ordine Publică	1	1	0
VIII.4.	Compartimentul Relaţii Internaţionale, Afaceri Europene şi Absorbţie Fonduri Europene	1	1	0
VIII.5.	Compartimentul Relaţia cu Minorităţile Naţionale	1	1	0
<b>IX.</b>	<b>Cancelaria Prefectului</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>X.</b>	<b>Compartimentul Audit Intern</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>XI.</b>	<b>Compartimentul Corpul de Control al Prefectului</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>XII.</b>	<b>Compartimentul Manager Public</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>XIII.</b>	<b>Compartimentul Structura de Securitate</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

## II. OBIECTIVE STRATEGICE

1) Creşterea capacităţii instituţionale prin îmbunătăţirea implementării Sistemului de Control Managerial Intern.

2) Eficientizarea intervenţiei operative în vederea prevenirii, gestionării şi înlăturării efectelor situaţiilor de urgenţă.

3) Îmbunătăţirea activităţii privind aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu în principal prin organizarea şi monitorizarea în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate a Colectivului de lucru al Comisiei Judeţene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor, precum şi prin îndrumarea specialiştilor comisiilor locale.

4) Intensificarea activităţii de verificare a legalităţii şi aplicare a actelor normative prin efectuarea controalelor de specialitate la nivelul unităţilor administrative teritoriale.

5) Îmbunătăţirea monitorizării activităţii serviciilor publice deconcentrate prin efectuarea de controale la nivelul serviciilor publice deconcentrate şi creşterea calităţii activităţilor din cadrul Colegiului prefectural şi a celorlalte comisii.

6) Creşterea gradului de satisfacţie a cetăţenilor prin realizarea activităţilor cu privire la eliberarea şi evidenţa paşapoartelor cât şi cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor şi al plăcilor cu numere de înmatriculare, în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate.

7) Creşterea gradului de transparenţă a activităţii instituţiei prin utilizarea tuturor canalelor de comunicare (relaţiile cu publicul, pagina de internet, pagina de Facebook, comunicate de presă etc.), în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate.

### III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

#### 1) Eficientizare structurală

La nivelul Instituției Prefectului, în decursul anului 2021, în urma emiterii unor acte normative la nivel central, a fost implementată o nouă organigramă, care a intrat în vigoare odată cu adoptarea de către prefectul județului Bacău a Ordinului Prefectului nr. 197 din 27.05.2021.

Cu această ocazie, au fost reorganizate și redenumite mai multe structuri pentru a crește gradul de eficiență și uniformitate la nivel local și național a instituțiilor prefectului.

#### 2) Gestionarea resurselor umane

Pentru anul 2021, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bacău, pentru aparatul propriu, au fost aprobate 48 de posturi, dintre care, la 31.12.2021, 4 posturi erau vacante.

În ceea ce privește, serviciile publice comunitare, pentru Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte au fost aprobate 20 posturi, dintre care toate erau ocupate la sfârșitul anului 2021, iar pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor au fost aprobate 26 de posturi, dintre care 3 erau vacante la 31.12.2021.

Referitor la dinamica promovării în grad și ocupării funcțiilor, la nivelul instituției noastre, a fost organizat un concurs de promovare în grad și patru concursuri de recrutare.

#### 3) Utilizarea resurselor financiare

CAPITOL BUGETAR	CATEGORII DE CHELTUIELI	2021	2020
Autorități publice și acțiuni externe	Cheltuieli de personal	4.546.520	4.588.370
	Bunuri și servicii	680.069	1.584.980
	Mijloace fixe	42.122	-
	<b>Total</b>	<b>5.268.711</b>	<b>6.173.350</b>
Ordine publică și siguranță națională	Cheltuieli de personal	3.695.323	3.561.740
	Bunuri și servicii	612.763	297.244
	Mijloace fixe	75.329	-
	<b>Total</b>	<b>4.383.415</b>	<b>3.858.984</b>
Alegerile locale partiale 2021-comuna Tamași	Cheltuieli de personal	65.800	-
	Bunuri și servicii	13.809	-
	<b>Total</b>	<b>79.609</b>	-

#### 4) Activitatea de achiziții publice

Achizițiile publice au reprezentat o preocupare constantă a conducerii

Instituției Prefectului și au fost corelate cu aplicarea principiului managerial al celor „3 E” - eficacitate, eficiență și economicitate. Majoritatea achizițiilor publice a fost făcută prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, pentru a asigura maximum de transparență.

Achizițiile de bunuri și servicii la nivelul anului 2021 au însumat 1.292.832 lei, respectiv și totodată au fost achiziționate bunuri din categoria Active fixe în valoare de 117.451 lei.

#### 5) Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

NR. CRT.	TIP ACTIVITATE	INDICATOR
1	actualizare program legislativ	zilnic
2	actualizare program antivirus	zilnic
3	elaborare machete și formulare tipizate uz intern pentru instituție	27
4	asistența tehnică acordată salariaților instituției	zilnic
5	trimis mail-uri și fax-uri în teritoriu	192
6	asistența tehnică radiograme - TIC (SMEC)	zilnic
7	publicat pe site (postat) comunicate de presă; update informații de interes public referitoare la instituție	269
8	informări de presă postate pe pagina de Facebook	350
9	elaborare pagini și rubrici pentru site-ul web al Instituției Prefectului; facelift pentru site-ul web în vederea creșterii compatibilității cu telefoanele mobile	32
10	depanări software (devirusare, upgrade, reinstalare sistem operare) pentru stațiile de lucru din instituție	60
11	asistență tehnică pentru sala de ședințe	20
12	intervenție în programul de management al documentelor (INFOCET)	120
13	depanări hardware și înlocuit cartușe și tonere la imprimantele din instituție	60
14	răspunsuri la radiograme	21

## IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

## A. CANCELARIA PREFECTULUI

NR. CRT.	TEMATICA	NUMĂR DE COMUNICATE DE PRESĂ PE SITE-UL WEB	NUMĂR DE INFORMĂRI PE PAGINA DE FACEBOOK
1	Diferite evenimente organizate de Instituția Prefectului sau la care a participat prefectul sau reprezentanții desemnați de acesta	61	82
2	Servicii oferite cetățenilor de Instituția Prefectului și serviciile publice comunitare de permise și pașapoarte din subordine și acțiunile de modernizare și eficientizare a acestora	18	16
3	Ședințe ale comisiilor constituite la nivelul Instituției Prefectului pentru soluționarea problemelor diferitelor categorii sociale (Colegiu Prefectural, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, Comisia de Dialog Social)	23	17
4	Videoconferințe și măsuri impuse pentru diminuarea efectelor negative ale fenomenelor meteorologice periculoase, combaterea pestei porcine africane, protecția și siguranța cetățenilor	163	226
5	Conferințe de presă	4	9
<b>TOTAL</b>		<b>269</b>	<b>350</b>

## B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

La nivelul Corpului de Control al Prefectului, în cursul anului 2021, au fost efectuate peste 50 de acțiuni specifice, după cum urmează:

ACȚIUNI DE CONTROL	TEMATICA ABORDATĂ	PRINCIPALELE DEFICIENȚE CONSTATATE	MĂSURI PROPUSE
Respectarea prevederilor legale referitoare la disciplina în construcții	Verificarea modului cum au fost respectate cerințele legale privind activitatea de construire/dezvoltare a rețelelor de telecomunicații pe raza a 26 de U.A.T-uri	Nu în toate UAT-urile au fost respectate cerințele legale privind disciplina în construcții.	Acolo, unde au fost constatate nereguli, aparatul de specialitate al primarului a dispus sistarea lucrărilor și intrarea în legalitate.

	Verificarea modului cum au fost respectate cerințele legale privind construirea de obiective industriale (hale, depozite, spații destinate comerțului)	Nu au fost emise toate autorizațiile necesare pentru construirea acestor edificii.	Amendarea proprietarului, sistarea lucrărilor și dispunerea intrării în legalitate.
	Verificarea modului cum au fost respectate cerințele legale privind dezvoltarea rețelei de apă pe raza unei U.A.T.	-	-
Respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului în activitatea de creștere a animalelor	Verificarea modului în care au fost respectate prevederile legale privind cerințele din domeniul mediului, precum și a celor sanitar-veterinare în activitatea de creștere a taurinelor	Nu erau respectate cerințele privind protecția mediului în ceea ce privește gestionarea deșeurilor animaliere, respectiv a gunoiului de grajd și a îngrijirii pavimentului	Relocarea activității în afara satului sau construirea de către proprietar a unei platforme de depozitare a deșeurilor și a unei fose septice
Respectarea cerințelor privind combaterea răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de virusul COVID-19	Verificarea modului cum au fost respectate cerințele sanitare pentru combaterea răspândirii COVID -19	La data controlului, nu tot personalul din cadrul primăriilor purta mască de protecție, ori dezinfectantul pentru mâini nu era la loc vizibil	Au fost transmise primarilor, în scris, avertismente în vederea respectării măsurilor ce trebuie întreprinse pentru combaterea răspândirii COVID -19.
		O parte a personalul din cadrul unor centre comerciale nu respecta cerințele legale pentru a zădărnici răspândirea virusului COVID - 19.	Informarea conducerii respectivelor centre comerciale cu privire la necesitatea instruirii personalul din subordine, astfel încât cele constatate să nu se mai repete.

De asemenea, la nivelul compartimentului, au fost întreprinse acțiuni de soluționare a unor petiții adresate Instituției Prefectului - Județul Bacău, prin deplasare la fața locului, cum ar fi: identificare soluțiilor necesare construirii unor podețe peste pârâul Orbic, orașul Buhuși sau verificarea modului cum este gestionat Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate.

În plus, în cadrul Corpului de control al Prefectului au fost soluționate 161 de sesizări în care au fost vizate consiliile locale, primarii, secretarii U.A.T. etc. și au

fost întocmite 114 adrese de solicitare relații, înscrișuri și referate de cercetare.

### **C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

#### **1) Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate**

- a) Număr de hotărâri verificate: 9651 (9384 hotărâri ale consiliilor locale + 267 hotărâri ale Consiliului Județean)
- b) Număr de dispoziții verificate: 33520 (32815 dispoziții de primar + 705 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean)
- c) Număr acte intrate în procedura prealabilă: 46 (hotărâri + dispoziții)
- d) Număr acte atacate în contencios administrativ: 9 (8 hotărâri de consiliu local + 1 dispoziție)

**2) Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului - 10 ordine de prefect privind comisiile mixte de verificare.**

#### **3) Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**

- a) numărul întâlnirilor - nu au posibile, datorită măsurilor restrictive impuse de siguranța sanitară pentru combaterea răspândirii virusului SARS-COV2.
- b) numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/măsurile pentru aplicarea actelor normative - 10 circulare privind desfășurarea ședințelor consiliilor locale.

#### **4) Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

În anul 2021 pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate 31 dosare, din care:

- ✓ 5 dosare ca rezultat al verificării de legalitate a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale;
- ✓ 5 dosare cu obiect drepturi salariale;
- ✓ 15 dosare obligația de a face (radieri, înmatriculări autoturisme, pașapoarte);
- ✓ 1 dosar, obiect - drepturi bănești
- ✓ 1 dosar, obiect încetare mandat primar Gârleni OUG nr. 57/2019;
- ✓ 1 dosar, obiect despăgubiri pentru servicii de pază;
- ✓ 1 dosar recuperare debit Consiliul Județean Bacău
- ✓ 1 dosar - anularea unei Hotărâri ale Comitetului pentru Situații de Urgență Bacău;
- ✓ 1 dosar în care Prefectul județului Bacău a reprezentat în instanță Direcția



Județeană pentru Cultură Bacău.

**5) Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ**

- a) În cursul anului 2021, au fost emise 462 de ordine de prefect, din care:
  - i) cu caracter individual: 459 de ordine;
  - ii) cu caracter normativ: 3 ordine.
- b) număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate - nu a fost cazul.
- c) număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență - 40 de ordine.
- d) numărul de ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare: 10 ordine.

**6) Activitatea desfășurată de comisia de disciplină** (număr plângeri adresate Comisiei de disciplină) - nu a fost cazul.

**7) Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri** (număr întâlniri de lucru, număr avize) - au fost emise 18 avize în cadrul a 12 ședințe. Două documentații au fost returnate pentru completări.

**8) Activitatea de Contencios Administrativ** (număr acțiuni în instanța de contencios administrativ) - 5 acțiuni din care: 4 au fost înregistrate în 2021 și o acțiune a fost inițiată în anul 2020 și se află în curs de soluționare.

**9) Diverse**

Au fost întocmite 9 proiecte de hotărâre de guvern, transmise Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, ce au vizat în principal alocarea unor sume de bani din fondul de intervenție/rezervă la dispoziția Guvernului în favoarea unităților administrativ-teritoriale din județul Bacău.

**D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

**1) Aplicarea legilor fondului funciar**

- a) Număr ședințe de fond funciar: 9 ședințe, în condițiile înființării funcției de înalt funcționar public a secretarului general;
- b) Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar: 539 de hotărâri;
- c) Număr ordine de proprietate emise de prefect: 34 de ordine;
- d) Număr titluri de proprietate emise: 178 de titluri de proprietate și 114 duplicate;
- e) Număr petiții soluționate: 394 de petiții referitoare la fondul funciar.

## **E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

### **1) Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)**

S-a realizat monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate și instituții publice asimilate, membre ale Colegiului Prefectural, precum și a instituțiilor invitate permanent la ședințele Colegiului Prefectural.

Modalitatea de lucru, periodicitatea colectării informațiilor: zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale, precum și ori de câte ori au existat solicitări din partea instituțiilor.

#### ***a) deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului***

Nu au fost constatate deficiențe.

#### ***b) activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate***

În anul 2021, au fost întocmite documentații în vederea emiterii a 60 de avize consultative pentru situațiile financiare a 12 servicii publice deconcentrate și respectiv a 12 avize pentru proiectele de buget. Pe parcursul anului trecut, toate serviciile publice deconcentrate au transmis spre avizare situațiile financiare trimestriale cât și proiectul de buget pentru anul 2022.

### **2) Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Bacău**

a) Numărul ședințelor de lucru: 12 ședințe de lucru;

b) Numărul hotărârilor adoptate: 7 hotărâri;

c) Numărul serviciilor publice deconcentrate membre ale Colegiului prefectural și al invitaților: 29 din care 12 cu statut de membri și 17 cu statut de invitat;

d) Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate, informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural: 29 de instituții;

e) Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural: 12 informări.

### **3) Activitatea Comisie de dialog social a județului**

a) Numărul ședințelor de lucru, tematică: 8 ședințe de lucru;

b) Numărul partenerilor sociali, membrii ai Comisiei de Dialog Social: **11 parteneri sociali** din care **5 syndicate** (Blocul National Sindical, Cartel Alfa, Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România „Frăția”, Confederația Sindicatelor Democratice din România - Sindicatul Liber din Învățământ și Confederația Sindicală Națională „Meridian”) și **6 organizații patronale** (Consiliul Național al Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România, Confederația Patronală „Concordia”, Uniunea Generală a Industriașilor din România, Confederația Patronatului Român, Confederația Patronală din Industrie, Agricultură, Construcții și Servicii din România „CONPIROM” și Confederația Uniunea Patronatelor din România

„BUSINESS România”).

#### **4) Acțiuni de protest - număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor**

În perioada 01-10.02.2021, între orele 11:00 - 12:00, Instituția Prefectului - Județul Bacău a fost pichetată de Uniunea Generală a Pensionarilor din Județul Bacău. Acțiunea a fost aprobată de Municipiul Bacău și s-a desfășurat pașnic, nefiind înregistrate evenimente deosebite.

În data de 13.01.2021, Instituția Prefectului - Județul Bacău a transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale revendicările Uniunii Județene „Sanitas” - Bacău referitoare la nemulțumirile salariaților din sectorul sănătate și asistență socială.

În data de 14.01.2021, Instituția Prefectului - Județul Bacău a transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale revendicările Sindicatul Național al Polițiștilor de Penitenciare - Filialele Penitenciar Bacău, SNAP Târgu Ocna, Centrul Educativ Târgu Ocna, Spital Penitenciar Târgu Ocna, Penitenciar Focșani, Sindicatul Polițiștilor Europeni (EUROPOL) - Filiala Neamț, Sindicatul „Dreptatea”, referitoare la nemulțumirile salariaților din apărare, ordine publică și securitate națională.

#### **5) Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**

a) Numărul ședințelor de lucru, tematică: 6 ședințe de lucru, în care au fost analizate următoarele teme

- ✓ asistența medicală pentru persoanele vârstnice;
- ✓ criteriile care stau la baza acordării ajutoarelor anumitor categorii de beneficiari;
- ✓ situația repartizării biletelor de tratament pentru anul 2021 și modul cum au fost valorificate în anul 2020;
- ✓ siguranța cetățenilor;
- ✓ fonduri europene și guvernamentale mobilizate de Municipiul Bacău în anul 2020 și cele planificate a fi obținute în anul 2021-2027, cu impact în viața cetățenilor din municipiul Bacău;
- ✓ vaccinarea persoanelor vârstnice în județul Bacău.

b) Numărul partenerilor sociali, membrii ai Comitetului consultativ: 22, din care: 15 reprezentanți ai instituțiilor publice și 7 reprezentanți ai organizațiilor județene de pensionari care fac parte din Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Bacău.

#### **F. Servicii comunitare de utilități publice**

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. (4) din H.G. nr. 246/16.02.2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bacău,

funcționează Comisia pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

În baza rapoartelor trimestriale primite din partea unităților județene și municipale pentru monitorizarea SCUP referitoare la situația privind asigurarea serviciilor comunitare de utilități publice în județul Bacău, au fost întocmite raportările solicitate și transmise trimestrial către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

#### **G. Managementul situațiilor de urgență.**

**1) Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse: 103;**

**2) Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite:** 122 de hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, 92 dintre acestea au fost hotărâri privind aprobarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19;

**3) Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență:** 36 de ordine, după cum urmează:

✓ Ordin privind constituirea Comisiei de inventariere a construcțiilor ușoare din elemente modulate primite în perioada 2005 - 2021 de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și pentru Probleme Speciale - pentru ajutorarea temporară a unor familii sinistrate sau cu alte probleme temporare în ceea ce privește asigurarea spațiului pentru locuit la nivelul județului Bacău;

✓ Ordin pentru constituirea Comisiei mixte pentru constatarea degradărilor apărute în zona lucrării de pe DN11, km 168+159 - 168+230 stânga a drumului Onești - Bacău și podeț pe DN 11, km 168+230.

✓ 34 ordine privind componența Comisiei pentru constatarea și evaluarea estimativă a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Bacău.

#### **4) Planuri aprobate**

✓ Plan privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență;

✓ Plan de măsuri pentru diminuarea efectelor negative ale fenomenului de caniculă pe teritoriul județului Bacău;

✓ Plan de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de secetă pe teritoriul județului Bacău;

✓ Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în județul Bacău pentru anul 2021 la nivelul județului Bacău;

✓ Plan alb pentru spitalele din județul Bacău.

#### **5) Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul Coronavirus SARS-COV-2**

În anul 2021, conducerea și personalul din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bacău au participat activ la activitățile Nucleului Județean de Coordonare a Vaccinării din cadrul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Bacău (prezență fizică la sediu, participare la videoconferințe, transmitere raportare

transporturi vaccinuri).

## **H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

Instituția Prefectului - Județul Bacău a monitorizat activitatea structurilor cu atribuții specifice în acest domeniu pe tot parcursul anului 2021. În acest sens, remarcăm colaborarea excelentă pe care am avut-o cu Inspectoratul Județean de Jandarmi, Gruparea Mobilă de Jandarmi și Inspectoratul de Poliție Județean.

### **I. Relația cu minoritățile naționale**

#### **1) Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situațiilor romilor**

Anul 2021 a fost un an cu multiple provocări, pandemia coronavirus impunând un nou mod de lucru și aducând cu sine necesitatea informării asupra nevoilor urgente ivite și a centralizării acestora. În contextul dat a devenit obligatorie dezvoltarea unui mod de comunicare virtual, periodic, poate chiar mai eficient și dinamic decât comunicarea de dinaintea pandemiei. Noile tehnologii au dovedit a fi aliați în derularea activității, politica promovată în domeniul digitalizării devenind cu certitudine o normă.

Prioritățile stabilite pentru perioada de raportare s-au centrat pe trei direcții de acțiune:

- ✓ aplicarea prevederilor hotărârilor Guvernului României privind incluziunea socială și comunitățile de romi ceea ce a presupus și colaborări cu Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse și cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane.

- ✓ susținerea minorităților naționale, inclusiv a resortisanților țărilor terțe ca parte a politicilor pentru românii de pretutindeni.

- ✓ relații internaționale.

#### **2) Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora**

Prin activitatea Compartimentului pentru Minorități Naționale, s-a urmărit promovarea drepturilor și obligațiilor minorităților naționale, în vederea îmbunătățirii situației acestora, în conformitate cu prevederile Constituției României, a Programului de Guvernare precum și a normelor internaționale în vigoare, prin cultivarea valorilor comune, combaterea discriminării și a prejudecăților, prin susținerea diversității culturale, lingvistice și confesionale.

### **J. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

#### **1) Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

S-au întocmit 3 analize pentru: semestrului al II-lea din anul școlar 2020-2021, pregătirea anului școlar 2021-2022 și pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022.

De asemenea, a fost transmisă o circulară către autoritățile locale pentru dispunerea măsurilor necesare, acolo unde este cazul în vederea aplicării Legii nr.

61/1991.

La nivelul județului Bacău, au fost elaborate:

✓ Planului teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a cadrelor didactice și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;

✓ Planul cadru de cooperare pentru asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2021-2022;

✓ Planului teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a cadrelor didactice și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;

✓ Planul cadru de cooperare pentru asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2021-2022.

## **K. Alte activități**

1) Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației: 6 comisii constituite prin ordin al prefectului;

2) Acțiuni pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului.

Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare: 122 de entități dintre care 93 de unități administrative teritoriale și 29 de entități reprezentând servicii publice deconcentrate ale ministerelor, autorități ale administrației publice locale, societăți/companii naționale din domeniul transportului și energiei, instituții de învățământ superior și din domeniul cercetării.

Planul de acțiuni din anul 2021 este structurat pe 17 capitole și cuprinde 380 acțiuni pentru realizarea măsurilor propuse.

3) Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

În anul 2021, implementarea acestui program s-a derulat în bune condiții pe cele 3 linii de activitate:

✓ **Produse de igienă**

În anul 2021, s-a derulat transa a IV-a pentru distribuirea produselor de igienă. În acest context, la nivelul județului Bacău, au fost primite 63.512 pachete cu produse de igienă din care au fost distribuite 63.347 pachete, iar restul de 165 de pachete au fost transmise spre distribuire Instituției Prefectului - Județul Iași.

✓ **Ajutoare alimentare**

În județul Bacău, au fost primite 63.512 pachete cu produse alimentare, fiind distribuite 63.337 pachete, iar diferența de 175 de pachete a fost transmisă spre distribuire Instituției Prefectului - Județul Iași.

✓ **Tichete sociale electronice mese calde**

Pe parcursul anului 2021, au fost recepționate un număr de 777 de carduri pentru masa caldă.

## V. SUPORT DECIZIONAL

### 1) Control intern managerial

- a) registrul riscurilor: 14 riscuri identificate;
- b) registrul procedurilor: 84 de proceduri
- c) numărul întâlnirilor de lucru: 3 întâlniri de lucru;
- d) măsurile stabilite și monitorizarea lor: 15 măsuri de control pentru gestionarea riscurilor;
- e) numărul funcțiilor sensibile identificate: 18 funcții sensibile identificate și 95 de măsuri pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile;
- f) numărul activităților procedurabile: 105 activități procedurabile;
- g) numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale: 12 proceduri de sistem și 72 proceduri operaționale.

### 2) Audit intern

La nivelul Instituției Prefectului-Județul Bacău, în anul 2021, au fost realizate un număr de trei misiuni de asigurare și una de consiliere. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, după cum urmează: resurselor umane, domeniul funcțiilor specifice entității, domeniul SCIM și situații de urgență.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2021, nu au fost constatate iregularități și nici nu au existat recomandări neînsușite.

Recomandările propuse în timpul misiunilor de audit public intern au fost implementate, excepție fiind cele aferente misiuni efectuate pentru domeniul resurse umane, acestea fiind implementate parțial.

În acest sens, în urma desfășurării activității de audit intern la nivelul instituției noastre s-a decelat faptul că îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale a auditorului intern prin participarea la cursuri de perfecționare, studierea în permanență a legislației în domeniu, colaborarea cu auditori interni din alte instituții publice, reprezintă piloni fundamentali pentru prevenirea și limitarea riscurilor activităților desfășurate atât în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern (CAI) cât și la nivelul extins al salariaților.

Prin urmare, s-a apreciat că, pentru îmbunătățirea performanțelor la nivelul CAI, se recomandă primirea periodică a unei sinteze de la direcțiile de specialitate din cadrul M.A.I., cu privire la neregulile constatate și greutățile întâmpinate în exercitarea activităților de audit, precum și diverse probleme sesizate de auditori, în vederea prezentării unor exemple de bune practici, orientării planificării, a eliminării din timp a erorilor.

În același timp, una dintre propunerile apreciate ca având un impact major

constă în organizarea de întâlniri și perfecționări profesionale cu ceilalți auditori de la nivel ministerial și de la celelalte instituții ale prefectului.

### **3) Etică și conduită**

În anul 2021, nu au fost înregistrate, la nivelul angajaților din Instituția Prefectului - Județul Bacău, situații care să fie asimilate încălcării normelor de conduită sau etică.

### **4) Protecția informațiilor clasificate**

În anul 2021, Compartimentul Structura de Securitate din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bacău a asigurat implementarea măsurilor privind protecția informațiilor clasificate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, ale Ordinului M.A.I. pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne.

Într-o exprimare sintetică, se poate afirma că, în domeniul protecției informațiilor clasificate din anul 2021, atât conducerea instituției - prefecți și subprefecți - precum și structurile interne cu atribuții specifice în domeniu au continuat implementarea unitară și coerentă a politicii de securitate, cu adaptarea și eficientizarea continuă a cadrului procedural intern, în concordanță cu informațiile clasificate gestionate și cu recomandările autorității de securitate desemnate.

### **5) Prevenirea și combaterea corupției.**

În anul 2021, nu au fost înregistrate incidente de integritate.

De asemenea, au fost actualizate *Registrul riscurilor de corupție* și a fost întocmit *Raportul de monitorizare* aferent.



## VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

### 1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

#### 1) Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple.

2021	CERERI PAȘAPOARTE TEMPORARE	CERERI PAȘAPOARTE ELECTRONICE PRELuate LA JUDEȚUL DE DOMICILIU	CERERI PAȘAPOARTE ELECTRONICE PRELuate PENTRU PERSOANE CE AU DOMICILIUL ÎN ALT JUDEȚ	TOTAL CERERI PRELuate	CERERI PAȘAPOARTE ELECTRONICE PRELuate LA MDOC(MISIUNI DIPLOMATIC SI OFICII CONSULARE)	CERERI PAȘAPOARTE ELECTRONICE PRELuate LA ALT SPCP	TOTAL CERERI /APROBATE (CERERI AMBASADE SI ALTE JUDEȚE)	TOTAL PAȘAPOARTE ELIBERATE
Trim. I	558	3.818	230	4.606	4.150	453	8.993	3.584
Trim. II	1.049	7.096	556	8.701	5.968	769	14.882	5.992
Trim. III	1.410	13.785	1250	16.445	3.699	1.720	20.614	13.533
Trim. IV	538	5.871	390	6.799	3.807	691	10.907	5.383
TOTAL	3.555	30.570	2426	36.551	17.624	3.633	55.396	28.492

### 2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

#### 1) Activități desfășurate pe linii de permise de conducere și examinări auto

PROBA	CANDIDAȚI EXAMINAȚI	CANDIDAȚI ADMIȘI	CANDIDAȚI RESPINȘI
Teoretică	22.853	8.435	14.418
Practică	18.159	11.421	6.738

În ceea ce privește activitatea de preschimbare a permiselor de conducere, în anul 2021, au fost preschimbate **27.209** de premise de conducere, dintre care **25.193** de premise eliberate de autorități românești și **2.016** de premise eliberate de autorități străine. În urma acestei activități, au rezultat **22** de rebuturi de premise de conducere.

#### 2) Activitatea desfășurată pe linia de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În cursul anului 2021, au fost:

- ✓ emise **39.451** dovezi certificate de înmatriculare;
- ✓ efectuate **24.459** radieri;
- ✓ eliberate **19.912** autorizații de circulație provizorie.

## VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În anul 2021, la nivelul Instituției Prefectului au fost desfășurate activități legate de deplasarea în străinătate a personalului aparatului propriu și de primirea reprezentanților misiunilor diplomatice acreditate în România (cu respectarea tuturor prevederilor din HG189/2001 și OMAI nr. 143/2015 în ceea ce privește acordurile și avizele Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale - DAERI), după cum urmează:

✓ Corespondența oficială cu ministerul de resort, Ministerul Afacerilor Externe (Consulate, Ambasade și alte instituții publice) cu privire la tematica relațiilor internaționale - **42 documente corespondență oficială.**

✓ Evidența centralizată și monitorizarea activității de relații și de colaborări internaționale - **2 rapoarte semestriale;**

✓ Evidența centralizată și monitorizarea semestrială a activității de relații și de colaborări internaționale, cu referire exclusivă la Instituția Prefectului -județul Bacău - **2 rapoarte semestriale;**

✓ Detalii cu privire la cele mai relevante activități de relații internaționale desfășurate în anul 2021, la nivelul Instituției Prefectului-județul Bacău - **6 activități și 4 rapoarte de informare;**

✓ Informarea U.A.T.-urilor cu privire la precizările și recomandările autorităților belgiene referitoare la vaccinarea persoanelor care urmează să se deplaseze în Belgia pentru activități agricole

✓ Publicarea a **2 articole de specialitate:**

• *Approaching the Covid - 19: Pandemic from the Perspective of Human Capital Management And Risk Management in the European Union* în „The USV Annals of Economics and Public Administration”, Vol. 21, No 1(33), 2021;

• *Perfecționarea sistemului de management public în țările din Uniunea Europeană* în „Buletinul de Informare și Documentare al M.A.I.”, nr. 1/2021 (pag. 148);

✓ Activități desfășurate în cadrul rețelei județene de multiplicatori/promotori de informație europeană.

✓ Formularea răspunsurilor la radiograme (la solicitarea Guvernului României, a ministerelor, precum și a altor organe de specialitate) - formularea răspunsurilor la **25 radiograme.**

✓ Raportarea prevederilor restrictive în calea liberei circulații a serviciilor, persoanelor, mărfurilor, capitalurilor și a libertății de stabilire - **4 raportări trimestriale.**

## VIII.ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Bacău, pe parcursul anului 2021, a fost realizată monitorizarea stadiului proiectelor cu finanțare europeană și respectiv guvernamentală la nivelul județului Bacău și a fost acordată consultanță reprezentanților unităților administrativ-teritoriale, la solicitarea acestora.

În acest sens, menționăm câteva dintre cele mai relevante proiecte:

**Consiliul Județean Bacău** a avut o activitate deosebit de intensă în domeniul finanțărilor nerambursabile, acesta

✓ finalizând un număr de **3 proiecte mari în anul 2021:**

- COVID 19-LIMIT - Sprijin pentru persoanele vulnerabile din centrele sociale rezidențiale publice din județul Bacău - implementat prin POIM;
- Servicii publice de calitate la nivelul Județului Bacău -POCA;
- Dotarea infrastructurii Ambulatoriului de Specialitate Adulți și Copii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bacău -POR;
- ✓ având în curs de implementare un număr de 5 proiecte:
  - Bacau Smart County -POCA;
  - Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor in Județul Bacău” -POIM;
  - Lucrări de modernizare, extindere, dotare infrastructură Unitate de Primiri Urgențe, realizare heliport- Spitalul Județean de Urgență Bacău -POR;
  - REGIUNEA NORD - EST - AXA RUTIERĂ STRATEGICĂ 3: NEAMȚ-BACĂU - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională -POR;
  - Asigurarea incluziunii sociale - ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România - PDL)
- ✓ depunând în luna noiembrie încă un proiect, aflat în faza de evaluare:
  - „Cresterea eficienței energetice în clădirile publice - Filarmonica Mihail Jora, Bacau” - depus în cadrul Programului denumit generic „Eficiență energetică în clădiri publice”.

#### Inspectoratul Școlar Județean Bacău

- ✓ a finalizat în anul 2021 un număr de 3 proiecte (POCU și Erasmus+),
- ✓ a avut în curs de implementare un număr de 4 proiecte (POCU și Erasmus+)
- ✓ a depus spre finanțare un număr de 3 proiecte (POC, POCU).

Un alt proiect deosebit de relevant -FSUE este în curs de implementare, la nivelul județului Bacău, respectiv: *Amenajare afluenți Râu Bistrița în Municipiul Bacău.*

De asemenea, au fost transmise către u.at-urile din județul Bacău un număr de 15 informări referitoare la finanțările nerambursabile.

## IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

### 1) Informare și relații publice

În cursul anului 2021, au fost înregistrate 46 cereri privind informații de interes public la care s-a răspuns în termenul legal prevăzut de Legea 544/2001, din care 43 au fost soluționate prin Serviciul Comunicare.

### 2) Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În cursul anului 2021, s-au prezentat un număr de 23 cetățeni pentru audiență, dintre care 15 au fost primiți în audiență de către conducerea instituției, iar 8 cetățeni au fost consiliați de către personalul din cadrul Compartimentului Relații

**Publice, Secretariat.** Cu ocazia audiențelor, au fost depuse 13 petiții din care 5 au fost soluționate pozitiv, 0 negativ și în 8 cazuri s-a declinat competența către alte instituții.

Au fost înregistrate 696 petiții din care:

- ✓ 144 au reprezentat diferite cereri;
- ✓ 476 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;
- ✓ 1 scrisoare de mulțumire;
- ✓ 75 de reveniri cu aceeași problemă.

Petițiile au fost soluționate astfel:

- ✓ 694 pozitiv sau parțial pozitiv,
- ✓ 0 negativ,
- ✓ 17 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.
- ✓ 2 au fost clasate.

### 3) Apostilarea documentelor

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Bacău, în anul 2021, nu s-au semnalat dificultăți și discontinuități în procesul de aplicare a apostilei pe documentele administrative oficiale, acest proces decurgând în condiții optime, prin corespondență (curierat), ca urmare a instituirii stării de alertă.

Astfel, au fost înregistrate 1624 de cereri și s-a aplicat apostila pe un număr de 2.744 acte oficiale administrative.

## X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

### La nivelul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte

În continuare, vor fi luate măsuri de „simplificare, modernizare și îmbunătățirea interfeței funcționar public-cetățean” astfel:

✓ pentru îmbunătățirea calității serviciilor către cetățean, se va pune în continuare accent pe instruirea continuă, precum și selecționarea personalului în funcție de aptitudinea de a răspunde cât mai eficient cerințelor cetățenilor, cu respectarea sarcinilor din fișele postului;

✓ cu privire la combaterea traficului de persoane și în special de femei și copii, la nivelul serviciului vor fi reactualizate acolo unde este cazul, protocoale de colaborare;

✓ la nivelul serviciului, se vor respecta în continuare principiul egalității de șanse între bărbați și femei în ceea ce privesc locurile de muncă, promovarea în funcție, afirmarea profesională, etc.;

✓ vor fi luate măsuri privind „evaluarea percepției asupra imaginii instituției la nivelul publicului”, astfel că la nivelul serviciului, pentru evaluarea percepției opiniei publice asupra activității de pașapoarte vor fi aplicate on line, pe site-ul

instituției prefectului - secțiune Pașapoarte, sondaje pe bază de voință liber consimțită, de unde va rezulta percepția opiniei publice referitoare la activitățile desfășurate la nivelul serviciului.

✓ continuarea măsurilor de sprijinire a cetățenilor și fluidizarea activității la ghișeele de lucru cu publicul, pentru anul 2022.

### **La nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

În scopul realizării unui serviciu funcțional adaptat realităților, care să asigure către populație, servicii de calitate ridicată la standarde europene se impune continuarea următoarelor activități:

✓ identificarea și implementarea imediată a soluțiilor care sunt considerate cele mai eficiente pentru micșorarea perioadelor de așteptare a cetățenilor care solicită înmatricularea/transcrierea/autorizarea provizorie cât și pentru susținerea probei practice a examenului de obținere a permisului de conducere.

✓ actualizarea permanentă a sistemului de panotaj, îmbunătățirea acestuia cât și actualizarea permanentă a site-ului Instituției Prefectului - secțiunea Permise de conducere cu ultimele noutăți, schimbări legislative cât și anunțuri legate de buna desfășurare a activității serviciului.

✓ efectuarea demersurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul serviciului.

## **XI.OBIECTIVE 2022**

### **Serviciul Comunicare**

1. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de Instituția Prefectului prin preluarea/ înregistrarea/ predarea/ expedierea plicurilor cu documente clasificate, potrivit reglementărilor specifice, printr-o singură locație a Registraturii generale (cam. 19), până la ora 16.30 a fiecărei zile, în anul 2022.

2. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de Instituția Prefectului prin preluarea/ înregistrarea/predarea/expedierea documentelor neclasificate prin cele 4 locații: Registratură generală/Relații cu publicul (cam. 19 și 19 bis), Secretariat 1/Secretariat 2 (cam 38 și 41), în maximum 2 zile, în anul 2022.

3. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de Instituția Prefectului privind implementarea metodelor, mijloacelor și măsurilor necesare protecției informațiilor în format electronic, controlul măsurilor referitoare la protecția informațiilor clasificate vehiculate în S.I.C., exploatarea operațională a S.I.C. - urilor din dotare în condiții de securitate.

4. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de Instituția Prefectului privind mentenanța sistemelor informatice din dotarea instituției.

5. Creșterea capacității instituționale prin implementarea în cadrul S.C. a 14 standarde din cadrul Sistemului de control managerial intern, în anul 2022.

### **Serviciul Economic**

1. Creșterea calității activităților desfășurate prin revizuirea a 80% din procedurile specifice compartimentului (sau elaborarea unde este cazul) și implementarea procedurilor specifice Compartimentului Financiar-Contabil până la data de 30.12.2022.

2. Stabilirea situației reale a tuturor elementelor patrimoniale de natura activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, precum și a bunurilor materiale aparținând instituției prin realizarea inventarierii anuale a patrimoniului Instituției Prefectului - Județul Bacău, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, până la 31.12.2022.

3. Asigurarea menținerii capacității funcționale și a condițiilor de rezistență mecanică și stabilitate a 3 construcții, confort și aspect estetic al acestora, precum și remedierea la timp a degradărilor și avariilor constatate, astfel încât exploatarea acestora să se efectueze în condiții optime până la data de 28.12.2022.

4. Asigurarea și organizarea evidenței de cadastru a patrimoniului imobiliar în mod unitar, pentru toate cele 3 imobile aflate în proprietatea statului și administrarea Instituției Prefectului - Județul Bacău și actualizarea datele din inventarul domeniului public al statului până la data de 28.12.2022.

### **Serviciul Juridic**

1. Creșterea calității actelor administrative la nivelul u.a.t.-urilor prin verificarea eficientă a actelor administrative adoptate/emise de cele 93 de autorități ale administrației publice locale și de către Consiliul Județean, de către 5 consilieri juridici.

2. Îmbunătățirea susținerii intereselor IPBC prin reprezentarea eficientă în fața instanțelor de judecată a Instituției Prefectului, a Prefectului și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, la instanțele judecătorești competente, în litigiile privind contenciosul administrativ, fondul funciar, respectiv alte domenii conexe, de către 8 consilieri juridici, pe parcursul anului 2022.

3. Eficientizarea procedurii de eliberare a titlurilor de proprietate emise prin aplicarea eficientă a legilor fondului funciar la nivelul Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în cadrul a cel puțin 10 ședințe ale Comisiei județene în anul 2022.

4. Creșterea calității serviciilor publice oferite de cele 93 UAT-uri prin organizarea de controale la minimum 10 UAT-uri, monitorizarea măsurilor stabilite și organizarea de minimum o instruire.

### **Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte**

1. Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin organizarea activității pentru obținerea pașaportului simplu temporar în termen de 10 zile lucrătoare și maximum trei zile în cazuri speciale, de urgență, pe parcursul anului 2022 cu posibile modificări aduse programului de lucru cu publicul în momentul relansării activității după încetarea stării de alertă pe teritoriul României.

2. Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin organizarea activității pentru obținerea pașaportului simplu electronic în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii - pe parcursul anului 2022.

3. Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin eliberarea adeverințelor din care rezultă dacă solicitantul figurează cu restricții privind exercitarea dreptului la libera circulație în străinătate/eliberare de adeverințe necesare la ambasade/oficii consulare din care rezultă că, anterior pașaportului deținut, a avut sau nu alte pașapoarte în termen de 2 zile (maximum 7 zile) pe parcursul anului 2022.

4. Îmbunătățirea activității S.P.C.P. Bacău prin implementarea a 14 standarde aferente sistemului de control managerial intern pe parcursul anului 2022.

### **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

1. Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin organizarea examenelor pentru obținerea permisului de conducere în cele trei locații (Bacău, Onești și Moinești) pe parcursul anului 2022.

2. Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin preschimbarea permiselor de conducere eliberate de state membre RESPER în termen de 11 zile pe perioada anului 2022.

3. Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin preschimbarea permiselor de conducere eliberate de state ce nu sunt membre RESPER în termen de 11 zile de la primirea răspunsului la verificarea la emitent, pe perioada anului 2022.

4. Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin soluționarea cererilor de înmatriculare, transcriere și radiere a vehiculelor, în termen de 5 zile de la data depunerii la sediul secundar din mun. Onești, pe parcursul anului 2022.

### **Serviciul Strategii și Programe**

1. Desfășurarea activităților pentru atragere de fonduri nerambursabile și realizarea indicatorilor proprii în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene, la care Instituția Prefectului are calitatea de solicitant/partener.

2. Îmbunătățirea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate prin efectuarea de controale la nivelul serviciilor publice deconcentrate și creșterea calității activităților din cadrul Colegiului prefectural și a celorlalte comisii.

3. Eficientizarea intervenției operative în vederea prevenirii, gestionării și înlăturării efectelor situațiilor de urgență.

### **Compartimentul Audit Intern**

1. Asigurarea respectării conformității cu normele de planificare anuală a activității de audit public intern prin elaborarea unui Plan multianual de audit public intern și a unui Plan anual de audit public intern până la data de 18.12 a anului în curs pentru anul următor.

2. Asigurarea conformității activităților desfășurate în Instituția Prefectului - Județul Bacău prin examinarea acțiunilor realizate în cadrul Serviciului Economic pentru respectarea prevederilor legale, normelor, regulilor și procedurilor existente care reglementează responsabilitățile ce decurg din operațiunile privind Bugetul și execuția bugetară, în cadrul unei misiuni de audit de conformitate desfășurată în perioada 10.01.-25.02.2022.

3. Îmbunătățirea eficienței și eficacității activităților desfășurate în cadrul Instituției Prefectului-Județul Bacău, prin intermediul opiniilor și recomandărilor formulate în urma unei misiuni de evaluare independentă și obiectivă a Sistemului de luare a deciziilor, sistemelor de conducere și control intern, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme, în perioada 02.05.-17.06.2022.

4. Creșterea calității activităților de audit desfășurate în cadrul Instituției Prefectului - Județul Bacău prin consolidarea competențelor profesionale ale auditorului intern în raport cu domeniile auditate, până la sfârșitul anului 2022.

5. Îmbunătățirea activității desfășurate în cadrul Compartimentului de audit intern prin îndeplinirea tuturor obiectivelor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, până la sfârșitul anului 2022.

### **Compartimentul Corpul de Control al Prefectului**

1. Îmbunătățirea calității serviciilor administrației publice la nivel județean și local prin efectuarea a 15 controale de fond la autoritățile administrației publice locale, conform Planului anual de control, până la 31.12.2022.

2. Îmbunătățirea calității serviciilor administrației publice la nivel județean și local prin efectuarea, în cadrul comisiilor mixte, a 15 controale tematice la autoritățile administrației publice locale, conform Planului anual de control, până la 31.12.2022.

3. Îmbunătățirea calității serviciilor administrației publice la nivel județean prin efectuarea a 5 controale la serviciile publice deconcentrate, conform Planului anual de control, până la 31.12.2022.

4. Eficientizarea activității Comisiei de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Bacău, prezumate ca abateri disciplinare, prin asigurarea tuturor lucrărilor de secretariat, în termen legal, pentru toate sesizările adresate comisiei de disciplină, în cursul anului 2022.

### **Compartimentul Manager Public**

1. Creșterea gradului de conformitate a Sistemului de control intern managerial în raport cu cele 16 standarde de control intern pe parcursul anului 2022.

### **Compartimentul Structura de Securitate**

1. Asigurarea securității și prevenirea scurgerii de informații clasificate prin efectuarea inventarierii anuale a informațiilor clasificate până la 15 aprilie 2022 și raportarea la autoritatea de securitate până la 29 aprilie 2022.

2. Asigurarea securității și prevenirea scurgerii de informații clasificate prin întocmirea/actualizarea unui număr de 9 capitole ale Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate până la data de 30 iunie anul 2022.

3. Asigurarea securității și prevenirea scurgerii de informații clasificate prin efectuarea a 12 ședințe de instruire a persoanelor cu atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate și a celor care au acces la astfel de informații în anul 2022.

4. Asigurarea securității și prevenirea scurgerii de informații clasificate prin întocmirea documentațiilor specifice referitoare la efectuarea unui număr de 7



rapoarte de control și 2 analize semestriale (31 iulie, 31 ianuarie) pe parcursul anului 2022.

## XII.CONCLUZII

Anul 2021 s-a desfășurat sub semnul pandemiei provocate de virusul SARS-COV2 și, în consecință, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bacău, au fost implementate măsuri care să sporească gradul de siguranță sanitară atât pentru cetățeni, cât și pentru angajați. În acest context, modul de interacționare cu beneficiarii de servicii administrative a fost unul în care s-a pus accentul pe comunicarea de la distanță.

Un alt aspect important al activității din anul 2021, a fost modificarea organigramei instituției în acord cu mai multe acte normative care au inițiat o altă perspectivă administrativă. Drept urmare, conducerea instituției prefectului nu mai este compusă din persoane cu statut de înalți funcționari publici, prefectul și cei doi subprefecți primind statutul de demnitari. Singurii înalți funcționari publici de la nivelul instituțiilor prefectului sunt secretarii generali care vor avea un rol important în desfășurarea activităților specifice instituției.

Un mare plus al anului 2021 l-a constituit ocuparea a nu mai puțin de 3 funcții vacante ceea ce, cu siguranță, se va materializa într-o eficiență sporită și în servicii de calitate superioară pentru cetățeni.

Toate aceste lucruri au darul de a ne da încredere că, și pe viitor, Instituția Prefectului - Județul Bacău își va desfășura activitatea în concordanță cu misiunea stabilită de legislația în vigoare, având la bază un set de valori care asigură un climat de lucru propice pentru furnizarea de servicii de calitate către contribuabili.