



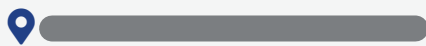
LUCIAN GABRIEL BOGDĂNEL

Data nașterii: 16/08/1983

Cetățenie: română

Gen: Masculin

CONTACT



600162 Bacău, România

bogdanel_lucian@yahoo.com



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

06/01/2022 – ÎN CURS

Prefect al Județului Bacău

Guvernul României, Instituția Prefectului - Județul Bacău

Principalele activități și responsabilități:

- asigurarea legalității actelor administrative;
- coordonarea instituțiilor deconcentrate și a agențiilor guvernamentale cu reprezentare locală în vederea realizării obiectivelor cuprinse în programul de guvernare;
- gestionarea situațiilor de urgență în calitate de președinte al CJSU.

10/2019 – 05/01/2022 – Bacău, România

Parlament European - Asistent local cabinet europarlamentar

Principalele activități și responsabilități:

- Coordonarea activității cabinetului europarlamentarului Dragoș Benea, a comunicării publice a europarlamentarului, precum și elaborarea strategiilor politice și de comunicare în relație cu documentele aprobate la nivelul Parlamentului European (regulamente, rapoarte, rezoluții etc).

Abilități și atribuții specifice:

- Planificare strategică politică, organizarea comunicării on-line și off-line, consiliere politică pe cele 3 planuri de activitate: europarlamentar, vicepreședinte regional PSD, respectiv președinte PSD Bacău.

10/2017 – 09/2019 – Bacău, România

Președintele Grupului de Acțiune Locală (GAL) „Inovare și Dezvoltare Durabilă” Bacău

Principalele activități și responsabilități:

- Coordonarea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a zonei urbane marginalizate Izvoare – Letea (22.000 locuitori). SDL a fost declarată eligibilă în decembrie 2017, fiind clasată la nivel național pe locul 8 din 31 de strategii de dezvoltare locală depuse la Autoritatea de Management (AM) a Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020.
- Coordonarea elaborării ghidurilor specifice și a implementării intervențiilor și proiectelor din cadrul SDL, conținând obiective de investiții ce însumează 7 milioane euro din care: 4,5 milioane euro intervenții prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020 (AXA 9), respectiv 2,5 milioane euro intervenții prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (AXA 5).

Abilități și atribuții specifice:

- Înființarea GAL prin stabilirea de parteneriate și cooptarea în asociere a stake-holderilor din comunitatea băcăuană (instituții publice, organizații non-guvernamentale, asociații și reprezentanți ai mediului de afaceri local)
- Menținerea legăturii cu ministerul de resort și conducerile AM POCU, AM POR

- Înființarea, ca membru fondator, a Federației Naționale a GAL-urilor, structură asociativă devenită principalul partener de dialog al ministerului cu privire la implementarea POCU
- Comunicarea cu presa locală și națională pe linia proiectelor dezvoltate în cadrul GAL, vizând zona urbană marginalizată amintită.

11/2017 – 09/2019 – Bacău, România

Coordonatorul Autorității Urbane a Municipiului Bacău

Principalele activități și responsabilități:

- Coordonarea elaborării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (2014 – 2020) a Municipiului Bacău, precum și a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), în contextul implementării AXEI 4 „Dezvoltare Urbană Durabilă” din cadrul POR 2014 – 2020.
- Corelarea celor două documente strategice în direcția identificării de proiecte de mobilitate urbană durabilă prin mijloace non-poluante.
- Coordonarea activităților de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte de dezvoltare urbană durabilă din cadrul SIDU și PMUD, în vederea pregătirii aplicațiilor și cererilor de finanțare.
- Coordonarea elaborării studiilor de fezabilitate și a aplicațiilor de finanțare pe proiectele selectate și prioritizate de Autoritatea Urbană. S-au depus prin sistemul electronic MySMIS proiecte totalizând cereri de finanțare nerambursabilă de aproximativ 60 milioane euro.
- Monitorizarea implementării proiectelor, în acord cu dispozițiile trasate la înființarea Autorității Urbane a Municipiului Bacău.

06/2016 – 09/2019 – Bacău, România

Consilier cabinet primar

Primăria municipiului Bacău

Principalele activități și responsabilități:

- coordonarea activității serviciului cabinet primar;
- coordonarea activității de comunicare publică a primarului;
- elaborarea de strategii de planificare politică;
- gestionarea implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene cuprinse în SIDU și PMUD.

01/2013 – 05/2016

Senior editor

Jurnalism freelance online Bacău.NET, blog personal (www.lucianbogdanel.ro)

Principalele activități și responsabilități:

- Politica editorială și de conținut pentru portalul de știri **Bacău.NET** (www.bacau.net), respectiv a blogului personal (www.lucianbogdanel.ro). Realizarea de materiale jurnalistice pentru portalul de știri Bacău.NET constând în investigații de presă, dezvoltări precum și editoriale & analize politice.

Tipul activității sau sectorul de activitate:

- Mass-media

06/2009 – 09/2012 – Bacău, România

Director editorial

Trustul Media Deșteptarea

Principalele activități și responsabilități:

- Gestionarea fluxului informațional către toate mijloacele media din trust (radio, TV, ziar); gestionarea relațiilor cu terțe entități (partide politice, instituții publice, autorități ale statului); activitate jurnalistică propriu-zisă (realizarea de analize politice și economice de interes local/ regional, investigații și anchete cu privire la mediul politico-administrativ local; realizarea de emisiuni TV).

Tipul activității sau sectorul de activitate:

- Mass-media

03/2008 – 05/2009 – Bacău, România

Redactor șef adjunct

Cotidianul Observator de Bacău

Principalele activități și responsabilități:

- Gestionarea domeniilor politic și administrație, respectiv realizarea de articole pornind de la informații circumscrise acestora

Tipul activității sau sectorul de activitate:

- Jurnalism

09/2006 – 03/2008

Redactor șef adjunct

Cotidianul Monitorul de Bacău

Principalele activități și responsabilități:

- Gestionarea domeniilor politic și administrație, respectiv realizarea de articole pornind de la informații circumscrise acestora.

Tipul activității sau sectorul de activitate:

- Jurnalism

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2013 – 2015

Master în relații, instituții și organizații internaționale

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași – Facultatea de Istorie

2005 – 2008

Diplomă de licență în Istorie

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași

Domeniul (domeniile) de studiu

- Istorie universală antică și contemporană

- Istoria românilor
- Istoria ideilor politice

2005 – 2008

Licențiat în Istorie

Universitatea „Vasile Alecsandri”, Bacău – Facultatea de Litere

1998 – 2002

Diplomă de bacalaureat

Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, Bacău

Domeniul (domeniile) de studiu

- Istorie

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Compre- hensiune orală C1	Citit C1	Exprimare scrisă B1	Conversație B2	Scris B1
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

franceză

Compre- hensiune orală C1	Citit C1	Exprimare scrisă B2	Conversație B2	Scris B2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

italiană

Compre- hensiune orală B2	Citit B2	Exprimare scrisă A2	Conversație A2	Scris A2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) / Adobe Photoshop

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe și aptitudini organizatorice

Organizarea resursei umane în vederea eficientizării muncii în echipă, cu sarcini cuantificabile și obiective măsurabile, pe baza unor criterii de performanță clar trasate. Organizarea fluxului informațional specific domeniului administrației publice locale, atât intra, cât și inter instituțional.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe și abilități sociale

Capacitatea de a socializa cu ușurință și de a stabili relații cu persoane din diverse categorii sociale; capacitatea de a influența factorii de decizie cu care interacționez.

ALTE COMPETENȚE

● **Competențe și aptitudini tehnice**

Utilizarea echipamentelor specifice muncii de jurnalist (camere foto & video etc).

● **Competențe și aptitudini artistice**

Fotografia