

- u) colaborează cu celelalte structuri de specialitate din cadrul instituției, cu Consiliul Județean și serviciile publice deconcentrate la elaborarea unor măsuri sau acte cu caracter normativ de interes general;
- v) avizează proiectele de contracte la care instituția este parte.

XI.4. SERVICIUL STRATEGII ȘI PROGRAME

XI.4.1. COMPARTIMENTUL RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE

ART. 47

(1) Compartimentul Relația cu Minoritățile Naționale îndeplinește următoarele atribuții:

- a) acționează pentru concretizarea obiectivelor politice asumate de Guvern în problematica minorităților naționale;
- b) acordă sprijin și consultanța de specialitate serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, celorlalte autorități ale administrației publice județene/locale și organizațiilor neguvernamentale, interne și internaționale care au ca preocupare problematica drepturilor minorităților etnice, în special a minorității rromilor;
- c) mobilizează comunitățile în vederea realizării obiectivelor Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor și încurajează participarea membrilor comunităților locale la realizarea obiectivelor cuprinse în aceste documente;
- d) asigură secretariatul Biroului județean pentru romi, structură organizată în cadrul Instituției Prefectului;
- e) asigura secretariatul Grupului de lucru mixt de lucru;
- f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca grup țintă comunitatea romilor, în vederea antrenării lor la aplicarea Strategiei și a Planului general de măsuri pentru îmbunătățirea situației romilor;
- g) semnalează și mediază, împreună cu autoritățile competente, conflictele inter și intracomunitare;
- h) participă în mod activ la reuniunile legate de implementarea proiectelor care vizează îmbunătățirea situației comunităților de romi;
- i) sprijină dezvoltarea unui cadru informațional prompt, operativ și eficient între Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională pentru Rromi, Instituția Prefectului precum și celelalte autorități publice locale și organizații neguvernamentale;
- j) realizarea documentării necesare în vederea elaborării raportului semestrial al prefectului referitor la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor;
- k) centralizarea Planurilor Locale de Acțiune și elaborarea Planului județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome;

l) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, pe de o parte, și cetățenii aparținând minorităților naționale, pe de altă parte, în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%, conform ultimului recensământ.

XI.4.2. COMPARTIMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE, AFACERI EUROPENE ȘI ABSORBȚIE FONDURI EUROPENE

ART. 48

(1) Compartimentul Relații Internaționale, Afaceri Europene și Absorbție Fonduri Europene îndeplinește următoarele atribuții:

a) întocmește registrul relațiilor internaționale la nivelul județului Bacău (pe baza informațiilor primite de la unitățile administrativ - teritoriale și de la instituțiile deconcentrate);

b) ține evidența localităților, de pe teritoriul județului, înfrățite cu localități similare din alte țări și sprijină autoritățile locale în demersul lor de a realiza înfrățiri și acțiuni cu parteneri externi, la solicitarea acestora;

c) întocmește, gestionează prin evidență centralizată și monitorizează activitatea de relații și de colaborări internaționale a Instituției Prefectului, în colaborare cu Cancelaria Prefectului;

d) întocmește documentația aferentă obținerii avizelor de la DGAESRI/aprobării MAI, pentru orice activitate care presupune participarea oficialilor din afara granițelor țării;

e) elaborează buletinele informative de sinteză, în domeniul afacerilor europene și redactează articole de specialitate în publicațiile ministerului de resort/ EU-RO Funcționar ș.a.m.d., în domeniul afacerilor europene;

f) desfășoară activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale;

g) coordonează rețeaua județeană a multiplicatorilor de informație europeană din care fac parte reprezentanți din cadrul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Bacău (asigură toate activitățile ce țin de organizarea întâlnirilor rețelei, inclusiv secretariatul acesteia, realizează prezentări în domeniul afacerilor europene adaptate nevoilor grupului țintă);

h) acordă consultanță, la cerere, autorităților publice locale, pe probleme referitoare la afaceri europene, inclusiv programe de finanțare externe nerambursabile;

i) acordă consultanță, la cerere, în domeniul afacerilor europene (inclusive cu privire la programe de finanțare externe nerambursabile) către cetățeni, și pune la dispoziția acestora materiale informative;

j) întocmește Planul anual de acțiuni de informare - comunicare în domeniul afacerilor europene cu termene clare, pe grupuri țintă, ținând cont de nevoile locale specifice de informare și comunicare;

k) inițiază/propune și realizează împreună cu Cancelaria Prefectului și Serviciul Comunicare (după caz) evenimente de informare pe teme de afaceri europene și nu numai, în conformitate cu Planul anual de acțiuni de informare - comunicare în domeniul afacerilor europene;

l) ține evidența tuturor fondurilor europene/externe atrase la nivelul județului, în colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale, cu instituțiile deconcentrate și cu organismele intermediare;

m) inițiază, întocmește și implementează, proiecte cu finanțare externă pe programele în care instituția este beneficiar direct sau partener, în colaborare cu managerul public, Cancelaria Prefectului sau alte compartimente din cadrul instituției prefectului;

n) monitorizează activitatea desfășurată la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în procesul de implementare la nivelul județului Bacău a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) conform prevederilor legale în vigoare, în colaborare cu Serviciul Strategii și Programe;

o) acționează pentru atragerea societății civile la activitățile care au legătură cu afacerile europene și participă la programele societății civile în domeniu;

p) raportează obstacolele în calea liberei circulații a persoanelor, serviciilor, mărfurilor și capitalurilor, la nivelul județului Bacău, ca urmare a monitorizării întreprinse, la nivelul județului, în colaborare cu Serviciul Juridic, precum și propunerea calendarului de eliminare a obstacolelor identificate;

q) întocmește/colaborează la întocmirea parteneriatelor/acordurilor de colaborare în care Instituția Prefectului este parte, în domeniul afacerilor europene;

r) ține evidența parteneriatelor în cadrul cărora Instituția Prefectului -județul Bacău este parte.

XI.4.3. COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ

ART. 49

(1) Compartimentul Situații de Urgență și Ordine Publică îndeplinește următoarele atribuții:

a) urmărește îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență;

b) asigură informarea prefectului cu privire la iminența producerii unor fenomene naturale periculoase; asigură informarea prefectului, în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase, cu privire la evaluarea preliminară a efectelor și a pagubelor produse;

c) întocmesc, la solicitarea prefectului, rapoarte și informări privind evoluția și desfășurarea evenimentelor în situații de urgență sau de criză, potrivit art. 257 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice locale, pe care le înaintează Ministerului Afacerilor Interne și celorlalte ministere cu atribuții în gestionarea problemelor apărute;

d) centralizează, la solicitarea prefectului, în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase, datele referitoare la evaluarea preliminară a efectelor și a pagubelor produse;

e) centralizează solicitările autorităților administrației publice locale cu privire la acordarea unor ajutoare umanitare și prezintă prefectului propuneri pentru repartizarea acestora în scopul protecției populației afectate de calamități naturale, epidemii, epizootii, incendii sau alte fenomene periculoase;

f) monitorizează modul în care autoritățile administrației publice locale distribuie ajutoarele umanitare persoanelor afectate;

g) prezintă prefectului propuneri privind modul de utilizare, în situații de criză, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat;

h) propune prefectului, în situațiile prevăzute de lege, convocarea consiliilor locale și/sau a consiliului județean, după caz, pentru prevenirea și limitarea efectelor situațiilor de urgență.

i) colaborează cu Secretariatul Tehnic Permanent pentru reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - permanent;

j) colaborează cu Secretariatul Tehnic Permanent pentru întocmirea Planului anual de acțiuni al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

k) asigură pregătirea ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în colaborare cu Secretariatul Tehnic Permanent - semestrial și ori de câte ori situația o impune;

l) asigură prin Secretariatul Tehnic Permanent transmiterea informațiilor, prognozelor și avertizărilor la localitățile din zonele afectabile și operatorilor economici care prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență- imediat ce au fost primite);

m) participă în Comisia de evaluare a pagubelor stabilită prin ordin al prefectului - conform legislației în vigoare;

n) colaborează cu grupurile de suport tehnic pentru întocmirea rapoartelor de sinteză și transmiterea acestora către comitetele ministeriale pentru situații de urgență - conform legislației în vigoare;

o) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind gestionarea situațiilor de urgență, prevăzute de lege sau stabilite de organisme și instituțiile abilitate;

p) monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate.

XI.4.4. COMPARTIMENTUL STRATEGII ȘI PROGRAME GUVERNAMENTALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE ȘI SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

ART. 50

(1) Compartimentul Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate și Servicii Comunitare de Utilități Publice îndeplinește următoarele atribuții:

A. cu privire la asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale:

1. monitorizează respectarea Constituției României, republicată, și aplicarea unitară a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului, pentru care desfășoară următoarele activități:

a) participă alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;

b) prezintă semestrial prefectului propuneri privind prioritățile de dezvoltare a județului, în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională și cu consultarea autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate;

2. analizează modul de îndeplinire în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informează Guvernul, prin intermediul M.A.I., cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit legii, pentru care desfășoară următoarele activități:

a) întocmesc anual, cu consultarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului și a autorităților administrației publice locale, planul de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;

b) elaborează și prezintă prefectului informări semestriale cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ;

c) elaborează și prezintă documente prefectului pentru informarea anuală a Guvernului, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ;

3. monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și elaborează periodic documente pe care le prezintă prefectului în vederea informării Guvernului, anual, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului asupra stadiului de realizare a acestora;

B. cu privire la activitățile desfășurate pentru exercitarea de către prefect a rolului constituțional de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului:

1. solicită serviciilor publice deconcentrate, trimestrial și la cererea prefectului, informări cu privire la activitatea desfășurată;

2. verifică, la solicitarea prefectului, modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile;

3. propune prefectului avizarea proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Avizele au caracter consultativ. În îndeplinirea acestei atribuții, desfășoară următoarele activități:

a) analizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului;

b) propune prefectului emiterea avizelor consultative;

c) transmite avizele consultative conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat;

4. asigură relația prefectului cu minoritățile naționale existente la nivelul județului, identifică problemele acestora și propune soluții de rezolvare;

C. cu privire la activitățile de îndrumare, pe linia de competență:

1. analizează solicitările de îndrumare transmise de autoritățile administrației publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere;

2. elaborează puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale;

3. prezintă prefectului punctele de vedere elaborate pentru soluționarea solicitărilor de îndrumare primite;

4. comunică solicitantului punctele de vedere emise, pentru care realizează demersurile necesare;

E. cu privire la monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice:

a) monitorizează progresul măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională și în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice;

b) colaborează cu Unitatea centrală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul M.A.I., care coordonează activitățile compartimentelor pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din instituțiile prefectului;

c) colaborează cu Unitățile locale de monitorizare constituite la nivel județean și municipal care pregătesc și transmit rapoarte de activitate către compartimentul din cadrul Instituției Prefectului;

d) participă la instruirile organizate de Unitatea centrală de monitorizare;