



NR. 12249 DIN 15.06.2021

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL BACĂU**

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	1
II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	3
III. PREFECTUL	7
IV. SUBPREFECȚII.....	11
IV.1. STATUTUL SUBPREFECȚILOR.....	11
IV.2. COMPARTIMENTUL STRUCTURA DE SECURITATE.....	13
V. SECRETARUL GENERAL	15
V.1. STATUTUL SECRETARULUI GENERAL.....	15
V.2. COMPARTIMENTUL MANAGER PUBLIC.....	16
VI. COLEGIUL PREFECTURAL.....	21
VII. CANCELARIA PREFECTULUI.....	23
VIII. OFICIUL PREFECTURAL.....	25
IX. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI.....	27
X. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN.....	29
XI. STRUCTURILE DE SPECIALITATE ALE INSTITUȚIEI PREFECTULUI.....	31
XI.1. SERVICIUL COMUNICARE.....	31
XI.1.1. Compartimentul Informare și Arhivare.....	31
XI.1.2. Compartimentul Relații Publice, Secretariat.....	33
XI.2. SERVICIUL ECONOMIC	36
XI.2.1. Compartimentul Achiziții Publice	36
XI.2.2. Compartimentul Financiar-Contabilitate	36
XI.2.3. Compartimentul Patrimoniu-Administrativ.....	38
XI.2.4. Compartimentul Resurse Umane.....	39
XI.2.5. Compartimentul Salarizare	40
XI.3. SERVICIUL JURIDIC	41
XI.3.1. Compartimentul Aplicarea Actelor cu Caracter Reparativ.....	41
XI.3.2. Compartimentul Aplicarea Apostilei	42
XI.3.3. Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Proces Electoral și Îndrumarea Autorităților Administrației Publice Locale	43
XI.4. SERVICIUL STRATEGII ȘI PROGRAME.....	45
XI.4.1. Compartimentul Relația cu Minoritățile Naționale	45
XI.4.2. Compartimentul Relații Internaționale, Afaceri Europene și Absorbție Fonduri Europene	46
XI.4.3. Compartimentul Situații de Urgență și Ordine Publică.....	47
XI.4.4. Compartimentul Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate și Servicii Comunitare de Utilități Publice.....	48
XI.5. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE PAȘAPOARTE.....	51
XI.6. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR.....	51

I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

(1) În conformitate cu dispozițiile art. 108 din Constituția României, republicată, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 906/2020, în județul Bacău se organizează și funcționează Instituția Prefectului - județul Bacău, instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

ART. 2

(1) Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

(2) Instituția prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu buget propriu, aflată în subordinea Guvernului.

(3) Sediul Instituției Prefectului - județul Bacău, denumit *prefectură*, este în municipiul reședință de județ, respectiv în municipiul Bacău, Calea Mărășești, nr. 2-4.

(4) Prefectul este ordonator terțiar de credite.

(5) Organigrama și modul de funcționare ale instituției prefectului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(6) Capacitatea juridică de drept public a instituției prefectului se exercită de către prefect sau înlocuitorul de drept al acestuia.

(7) Exercițarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale instituției prefectului se realizează de către prefect, de înlocuitorul de drept al acestuia sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.

(8) Activitatea instituției prefectului este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul ministerului care coordonează instituția prefectului, precum și din alte surse prevăzute de lege.

(9) Instituția prefectului poate beneficia de proiecte și programe cu finanțare externă rambursabilă și/sau nerambursabilă de implementarea cărora răspunde în vederea realizării indicatorilor asumați în cadrul fiecărui proiect și/sau program.

(10) Îndrumarea și controlul ierarhic de specialitate asupra activității prefectilor, a subprefectilor și a instituțiilor prefectului se asigură de ministerul care coordonează instituția prefectului, în cazul de față Ministerul Afacerilor Interne.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ART. 3

(1) Personalul din cadrul instituției prefectului este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

(2) Numirea, încadrarea și eliberarea din funcție a funcționarilor publici, modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale acestora, respectiv a raporturilor de muncă pentru personalul contractual, precum și numirea, încadrarea și eliberarea din funcție a funcționarilor publici cu statut special din cadrul instituției prefectului se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii.

(3) Numărul maxim de posturi și structura posturilor aferente instituției prefectului se stabilesc anual prin ordin al ministrului care coordonează instituția prefectului, cu încadrarea în numărul maxim de posturi și în structura posturilor aprobate ministerului care coordonează instituția prefectului.

ART. 4

Structura organizatorică a Instituției Prefectului - județul Bacău a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 197 din 27.05.2021 și are următoarele componente:

- I. **PREFECT;**
- II. **SUBPREFECT,**
 - 1. Compartiment Structura de Securitate;
- III. **SUBPREFECT;**
- IV. **Secretar general,**
 - 1. Compartiment Manager Public;
- V. **Serviciul Comunicare,**
 - 1. Compartiment Informare și Arhivare,
 - 2. Compartiment Relații Publice, Secretariat;
- VI. **Serviciul Economic,**
 - 1. Compartiment Achiziții Publice,
 - 2. Compartiment Financiar-Contabilitate,
 - 3. Compartiment Patrimoniu-Administrativ,
 - 4. Compartiment Resurse Umane,
 - 5. Compartiment Salarizare;
- VII. **Serviciul Juridic,**
 - 1. Compartiment Aplicarea Actelor cu Caracter Reparatoriu,
 - 2. Compartiment Aplicarea Apostilei,
 - 3. Compartiment Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Proces Electoral și Îndrumarea Autorităților Administrației Publice Locale;

VIII. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

IX. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

X. Serviciul Strategii și Programe

1. Compartiment Relația cu Minoritățile Naționale,
2. Compartiment Relații Internaționale, Afaceri Europene și Absorbție Fonduri Europene,
3. Compartiment Situații de Urgență și Ordine Publică,
4. Compartiment Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Servicii Publice Deconcentrate și Servicii Comunitare de Utilități Publice;

XI. Cancelaria Prefectului;

XII. Colegiul Prefectural;

XIII. Compartiment Audit Intern;

XIV. Corpul de control al Prefectului.

ART. 5

(1) Funcționarii publici de conducere au competențe și răspunderi conform structurii organizatorice a instituției prefectului și le revin, după caz, următoarele obligații generale:

- a) organizează activitatea structurilor din subordine;
- b) asigură cunoașterea legislației de specialitate de către personalul din subordine;
- c) răspund de dimensionarea sarcinilor pe structurile din subordine;
- d) participă la modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, atunci când legislația în vigoare o impune și elaborează, pentru fiecare salariat din subordine, fișa postului;
- e) primesc și repartizează spre rezolvare lucrările și corespondența care intră în atribuțiile structurii pe care o conduc;
- f) îndrumă și controlează personalul din subordine în vederea rezolvării la termen a lucrărilor repartizate;
- g) semnează, conform legii și competențelor stabilite, pe linie ierarhică, lucrările elaborate în cadrul structurii pe care o conduc;
- h) participă la efectuarea de lucrări de complexitate sau de importanță deosebită, corespunzătoare pregătirii profesionale;
- i) elaborează în termen studii, sinteze, rapoarte, metodologii, tematici speciale și alte lucrări la nivelul structurii pe care o coordonează;
- j) stabilesc, în limita competențelor acordate, cadrul relațiilor de colaborare cu alte compartimente din prefectură, alte instituții și autorități publice;
- k) asigură respectarea normelor de disciplină și ordine, stabilite în Regulamentul intern, de către salariații din subordine, și propun prefectului, sau după caz Comisiei de disciplină, aplicarea de sancțiuni disciplinare persoanelor care au săvârșit abateri disciplinare, în condițiile legii;

l) propun prefectului acordarea, pentru personalul din subordine, a salariului de merit, a premiilor;

m) recomandă participarea la cursuri de pregătire și perfecționare profesională în țară sau în străinătate, în condițiile legii;

n) elaborează graficul concediilor de odihnă pentru personalul din subordine și urmăresc derularea concediilor potrivit graficului;

o) organizează urmărirea prezenței la serviciu potrivit evidenței condicilor de prezență;

p) asigură cunoașterea și respectarea de către personalul din subordine a prevederilor prezentului Regulament, precum și a dispozițiilor ce privesc în mod direct activitatea acestora;

q) propun și argumentează conducerii instituției prefectului modificarea structurii din subordine, în corelare cu atribuțiile stabilite și volumul activităților;

r) propun, motivat, necesarul de dotare cu echipamente și obiecte de inventar adecvate îndeplinirii atribuțiilor;

s) răspund în fața prefectului și subprefectului pentru activitatea desfășurată;

ș) răspund de gruparea documentelor în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă și trimiterea acestora la depozitul arhivei, conform prevederilor legale;

t) îndeplinesc alte sarcini în legătură cu atribuțiile de serviciu prevăzute de reglementări legale în vigoare, de prezentul Regulament și de fișa postului;

ț) asigură implementarea strategiei ce reformă în administrația publică;

u) asigură buna funcționare a comisiilor interdepartamentale înființate pe lângă instituția prefectului;

v) urmăresc conformitatea datelor de pe site-ul instituției prefectului conform competențelor și sesizează de îndată dacă acestea nu sunt corecte.

(2) Șefii de serviciu și șefii de birou vor delega, pe perioada concediilor de odihnă, a concediilor fără plată sau a deplasărilor în vederea îndeplinirii unor misiuni în alte localități din țară sau în străinătate și a altor cazuri de suspendare conform legislației în materie, îndeplinirea temporară a atribuțiilor către unul dintre funcționarii din subordine, cu aprobarea prefectului.

(3) Relațiile de subordonare din cadrul compartimentelor instituției prefectului evidențiază transmiterea sarcinilor și raportarea modului de realizare a acestora pe cale ierarhică.

(4) În relațiile de serviciu/muncă se pot angaja numai responsabilități ce revin personalului potrivit atribuțiilor din fișa postului.

ART. 6.

(1) În cadrul compartimentelor unde nu sunt prevăzute funcții de conducere, se pot stabili prin ordin al prefectului șefi de compartimente (de regulă persoana cu gradul cel mai mare al funcției de execuție), în vederea îndrumării și coordonării în mod unitar, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse, a activității acestora și a echilibrării sarcinilor, armonizării eforturilor necesare și asigurării unității de acțiune în îndeplinirea obiectivelor.

III. PREFECTUL

ART. 7

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local.

ART. 8

Prefectul îndeplinește următoarele categorii de atribuții:

(1) atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice:

a) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului;

b) analizează modul de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informează Guvernul, prin intermediul Ministerului Afacerilor Interne, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legii;

c) monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și informează Guvernul, prin intermediul Ministerului Afacerilor Interne asupra stadiului de realizare a acestora;

d) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

e) monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate;

f) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorității naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, pe de o parte, și cetățenii aparținând minorităților naționale, pe de altă parte, în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%, conform ultimului recensământ.

(2) atribuții în exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;

a) verifică modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și de control în domeniul în care activează;

b) avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Avizele au caracter consultativ;

c) poate propune ministrului, respectiv conducătorului organului administrației publice în subordinea căruia aceste servicii publice își desfășoară activitatea cercetarea disciplinară a conducătorului serviciului public deconcentrat în cazul în care apreciază că acesta a săvârșit, în legătură cu realizarea atribuțiilor, o faptă ce constituie abatere disciplinară sau, după caz, poate sesiza direct comisia de disciplină competentă;

d) desemnează prin ordin un reprezentant al instituției prefectului în comisia de concurs pentru ocuparea postului de conducător al unui serviciu public deconcentrat din județ.

(3) atribuții privind verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale;

a) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local și ale primarului.

b) Prefectul poate ataca actele autorităților publice locale pe care le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condițiile legii contenciosului administrativ.

(4) atribuții de îndrumare, la cererea autorităților administrației publice locale, privind aplicarea normelor legale din sfera de competență;

a) emite puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale;

(5) atribuții în domeniul situațiilor de urgență;

a) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora;

b) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

c) veghează la desfășurarea în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale în plan local.

(6) alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

a) sprijină, la cerere, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială;

b) susține, la cerere, acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;

d) îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;

e) asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

ART. 9

Prefectului îi pot fi delegate și alte atribuții de către miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului:

(1) verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;

(2) verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale;

(3) analizarea modului de realizare a acțiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creșterea calității serviciilor publice;

(4) reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi mandatate;

(5) alte atribuții stabilite prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

ART. 10

Între prefecti, pe de o parte, consiliile locale și primari, precum și consiliile județene și președinții consiliilor județene, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare; în relațiile dintre acestea există raporturi de colaborare.

ART. 11

(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul poate solicita instituțiilor publice, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale și autorităților administrației publice locale din județul Bacău, documentații, date și informații, iar acestea sunt obligate să i le furnizeze cu celeritate și în mod gratuit.

(2) Prefectul poate sesiza comisia de disciplină dacă apreciază, în urma unui control al instituției prefectului sau la sesizarea scrisă și motivată a unei autorități sau instituții abilitate, că secretarul general al unei unități/subdiviziuni

administrativ-teritoriale a săvârșit în realizarea atribuțiilor sale o faptă ce constituie abatere disciplinară.

ART. 12

Prefecții au obligația întocmirii și actualizării listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, listă care se comunică ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne.

ART. 13

Prefectul poate fi informat despre activitățile de control care urmează să se desfășoare în județ, respectiv în municipiul București, de către oricare dintre ministere sau alte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, la serviciile publice deconcentrate din subordinea acestora.

ART. 14

Îndrumarea și controlul ierarhic de specialitate asupra activității prefectului se asigură de către Ministerul Afacerilor Interne.

IV. SUBPREFECȚII

IV. 1. STATUTUL SUBPREFECȚILOR

ART. 15

(1) Subprefectul este subordonat prefectului și este înlocuitorul de drept al acestuia.

(2) Atribuțiile subprefecților sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(3) Prefectul poate să delege subprefectului, prin ordin, o parte din atribuțiile sale.

(4) În situația în care sunt în funcție mai mulți subprefecți, prefectul emite un ordin prin care desemnează unul dintre subprefecți ca înlocuitor de drept.

(5) În cazul în care nu s-a emis ordinul prevăzut la alin. (4), înlocuitorul de drept al prefectului este desemnat prin ordin al ministrului care coordonează instituția prefectului.

ART. 16

(1) Subprefecții au următoarele atribuții principale:

1. cu privire la exercitarea, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice:

a) analizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate, de serviciile publice comunitare de pașapoarte și de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează prefectului;

b) examinarea, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;

c) consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;

d) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, prin grija personalului din cadrul instituției prefectului;

e) asigurarea examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului;

f) asigurarea întocmirii proiectului regulamentului de funcționare a colegiului prefectural, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru;

g) dispunerea măsurilor în vederea organizării ședințelor colegiului prefectural, stabilirea, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a ordinii de zi și a listei invitațiilor, pe care le înaintează prefectului;

h) urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul colegiului prefectural, prin grija secretariatului colegiului prefectural, și formularea de propuneri în cazul nerespectării acestora, pe care le înaintează prefectului;

i) gestionarea și urmărirea măsurilor dispuse de către prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență, precum și a hotărârilor luate în cadrul comitetului județean pentru situații de urgență;

2. cu privire la conducerea operativă a instituției prefectului:

a) asigurarea conducerii operative a instituției prefectului, cu excepția cancelariei prefectului;

b) elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a instituției prefectului, pe care îl supune spre aprobare prefectului;

c) asigurarea elaborării proiectului ordinului prefectului privind înființarea și organizarea oficiilor prefecturale sau desființarea acestora, precum și transmiterea proiectului ordinului către ministerul care coordonează instituția prefectului;

d) asigurarea transmiterii către persoanele interesate a ordinelor prefectului cu caracter individual;

e) monitorizarea primirii, distribuirii corespondenței și urmărirea soluționării acesteia în termenul legal;

f) elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, pe care le prezintă prefectului;

g) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului cu caracter normativ către Ministerul Afacerilor Interne, publicarea în monitorul oficial local al județului ori al municipiului București, precum și pe pagina de internet a instituției prefectului;

h) îndrumarea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale și ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;

i) gestionarea și urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect cu privire la realizarea sarcinilor rezultate din actele normative în vigoare;

j) urmărirea modului de realizare a fluxului de informare-documentare în domeniile de activitate specifice instituției prefectului;

k) înaintarea către prefect a propunerilor cu privire la organizarea și desfășurarea circuitului legal al lucrărilor, informarea documentară, primirea și soluționarea petițiilor, precum și la arhivarea documentelor;

l) acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire și aderare, inițiate de acestea;

m) verificarea documentației și eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea

cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare;

n) aprobarea eliberării de extrase sau copii de pe acte din arhiva instituției prefectului, cu excepția celor care conțin informații clasificate;

o) asigurarea secretariatului comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în calitate de secretar al comisiei județene;

p) exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu și convocarea în ședințe lunare a comisiilor care au ca obiect punerea în aplicare a acestor legi.

(2) Ordinele prefectului sunt contrasemnate de către subprefectul care are sarcina de a le pune în aplicare.

ART. 17

(1) Atribuțiile subprefecților se stabilesc de către prefect, prin fișa postului.

(2) La întocmirea fișei postului pentru fiecare subprefect se vor avea în vedere și atribuțiile pe linie de informații clasificate pentru subprefectul care îndeplinește atribuții de funcționar de securitate, respectiv de șef al structurii de securitate, după caz, conform prevederilor legale incidente.

(3) Fișa postului subprefectului care îndeplinește atribuții de funcționar de securitate sau, după caz, de șef al structurii de securitate va fi transmisă spre avizare autorității desemnate de securitate, conform prevederilor legale incidente.

ART. 18

Îndrumarea și controlul ierarhic de specialitate asupra activității subprefecților se asigură de către Ministerul Afacerilor Interne.

IV.2. COMPARTIMENTUL STRUCTURA DE SECURITATE

ART. 19

(1) Structura de securitate este compartimentul specializat în protecția informațiilor clasificate, organizat în cadrul instituției prefectului și încadrată potrivit legii.

(2) Șeful structurii de securitate este subprefectul.

(3) Compartimentul Structura de Securitate are următoarele atribuții generale:

a) elaborează și supune aprobării conducerii unității normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia;

c) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;