

- d) întocmește și raportează lunar declarațiile privind obligațiile de plată la bugetul de stat;
- e) întocmește lucrări de sinteză pe care le transmite Ministerului Afacerilor Interne împreună cu monitorizarea cheltuielilor de personal;
- f) operează în sistemul Ministerului Finanțelor angajamentele bugetare aferente drepturilor salariale;
- g) întocmește și depune, în termenul prevăzut de lege, la Casa de Asigurări de Sănătate, dosarul privind sumele aferente concediilor medicale plătite asiguraților salariați care se recuperează de la Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate.

XI.3. SERVICIUL JURIDIC

XI.3.1. COMPARTIMENTUL APLICAREA ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU

ART. 44

(1) Compartimentul Aplicarea Actelor cu Caracter Reparatoriu îndeplinește următoarele atribuții:

- a) analizează și avizează documentațiile de fond funciar primite de la comisiile locale privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- b) asigură lucrările de secretariat ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Bacău;
- c) inițiază proiecte de hotărâri pentru validarea sau, după caz, invalidarea măsurilor propuse de comisiile locale; prezintă propuneri pentru soluționarea contestațiilor formulate;
- d) verifică documentația și întocmește proiecte de ordin pe linia aplicării legilor fondului funciar, conform actelor normative în vigoare;
- e) ține evidența actelor adoptate de Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Bacău
- f) îndrumă, coordonează și controlează, în numele comisiei județene, activitatea desfășurată de comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- g) pregătește toate informațiile, rapoartele, sintezele pe probleme de fond funciar, solicitate de autoritățile centrale sau de conducerea instituției;
- h) participă la verificarea modului în care secretarii unităților administrativ - teritoriale își îndeplinesc atribuțiile de secretari ai comisiilor locale de stabilire a drepturilor de proprietate privată asupra terenurilor și face propuneri de îmbunătățire a activității acestora, pe care le înaintează primarilor;
- i) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Bacău.
- j) exercită atribuțiile instituției prefectului, prevăzute în actele normative cu caracter reparatoriu și ia măsuri de aplicarea a acestora;
- k) realizează aplicarea Legii nr. 10/2001, constată contravențiile și aplică

sanctiunile prevăzute de lege;

l) redactează avizele de legalizate la dispozițiile emise de primari în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989.

m) asigură lucrările de secretariat ale Comisiei pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940;

n) pregătește toate informările, rapoartele și sintezele care sunt solicitate de conducerea instituției sau de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;

o) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești definitive la nivelul comisiilor locale și comisiei județene și solicită comisiilor locale respectarea acestora;

p) reprezintă Comisa județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în fața instanțelor judecătorești;

q) formulează la instanța de judecată: acțiuni, întâmpinări, concluzii scrise, promovează căile de atac prevăzute de lege pentru apărarea intereselor Comisiei județene, în procesele în care aceasta este parte și reprezintă președintele comisiei în instanțele judecătorești;

r) constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege în competența Prefectului.

XI.3.2. COMPARTIMENTUL APLICAREA APOSTILEI

ART. 45

(1) Activitatea de apostilare se întemeiază pe prevederile Ordonanței Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Convenția se aplică actelor oficiale care au fost întocmite pe teritoriul României și care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat contractant.

(3) Actele oficiale apostilate de Instituția Prefectului sunt documentele oficiale administrative.

(4) Apostila este eliberată la cererea semnatarului sau a oricărui alt deținător al actului. Întocmită în mod corespunzător, ea atestă veridicitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului sau, după caz, identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe acest act.

(5) Aplică apostila pe documentele oficiale administrative, desfășurând următoarele activități:

a) primește și stabilește identitatea și calitatea solicitantului, verifică competența instituției prefectului, înregistrează, imediat, în sistemul interoperabil centralizat a cererii de eliberare a apostilei;

b) verifică, imediat, autenticitatea documentelor depuse pentru eliberarea apostilei (elemente de siguranță ale actului, semnătura și calitatea în care a acționat semnatarul actului pentru care se solicită apostilarea și identificarea sigiliului sau a ștampilei de pe act, cu informarea imediată a conducerii instituției prefectului cu privire la posibilele neconcordanțe/suspiciunea de fals în documentele depuse pentru apostilare;

c) eliberează apostila.

(6) Ține evidența activității de apostilare în sistemul interoperabil centralizat al Ministerului Afacerilor Interne;

(7) La cererea oricărei persoane interesate, autoritatea care a eliberat documentul administrativ apostilat este obligată să verifice dacă datele din apostilă corespund celor din registru sau din fișier, dacă sunt înregistrate în format electronic.

XI.3.3. COMPARTIMENTUL CONTROLUL LEGALITĂȚII, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, PROCES ELECTORAL ȘI ÎNDRUMAREA AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

ART. 46

(1) Compartimentul Controlul Legalității, Contencios Administrativ, Proces Electoral și Îndrumarea Autorităților Administrației Publice Locale îndeplinește următoarele atribuții:

a) ține evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, transmise prefectului în vederea verificării legalității și asigură păstrarea acestora;

b) verifică din punct de vedere al legalității proiectele de ordine, instrucțiuni, regulamente și alte acte normative cu caracter intern sau acte cu caracter individual, emise sau semnate de Prefect, potrivit competenței;

c) ține evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, eventual contencios;

d) examinează, sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;

e) verifică legalitatea contractelor încheiate de autoritățile administrației publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;

f) propune prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat ilegal, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;

g) întocmește documentația, formulează acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și susține în fața acesteia acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când este cazul;

h) elaborează rapoarte și prezintă informări prefectului cu privire la actele

verificate;

i) participă, alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului, la acțiuni de verificare la nivelul întregului județ, cu privire la aplicarea și respectarea actelor normative;

j) elaborează studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului;

k) acționează în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, precum și a referendumului național ori local;

l) efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmește documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a consiliului județean, a unor consilii locale, suspendarea de drept a unor mandate de consilier, de primar, încetarea de drept a unor mandate de primar, încetarea de drept a mandatului președintelui consiliului județean și încetarea mandatului unor primari ca urmare a unui referendum local;

m) elaborează proiectul ordinului prefectului de stabilire a numărului consilierilor locali și județeni, pe baza datelor statistice oficiale și întocmește graficul de convocare a consiliilor locale și a consiliului județean în ședință de constituire;

n) întocmește graficul de convocare a consiliilor locale și a consiliului județean, în ședința privind ceremonia de constituire;

o) întocmește și actualizează lista cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, listă care se comunică ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne.

p) efectuează, în condițiile legii, verificări cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale, și propun prefectului, dacă este cazul, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, precum și sesizarea organelor competente;

q) primesc și analizează solicitările de îndrumare transmise de autoritățile administrației publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere;

r) elaborează puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale;

s) prezintă prefectului punctele de vedere elaborate pentru soluționarea solicitărilor de îndrumare primite;

ș) comunică solicitantului punctele de vedere emise, pentru care realizează demersurile necesare;

t) acordă asistență juridică conducerii instituției și celorlalte compartimente, la solicitarea acestora;

ț) conlucrează cu structurile funcționale de specialitate din cadrul autorităților locale, în vederea elaborării proiectelor de hotărâri ale Guvernului care au ca obiect soluționarea unor probleme de interes local;

- u) colaborează cu celelalte structuri de specialitate din cadrul instituției, cu Consiliul Județean și serviciile publice deconcentrate la elaborarea unor măsuri sau acte cu caracter normativ de interes general;
- v) avizează proiectele de contracte la care instituția este parte.

XI.4. SERVICIUL STRATEGII ȘI PROGRAME

XI.4.1. COMPARTIMENTUL RELAȚIA CU MINORITĂȚILE NAȚIONALE

ART. 47

(1) Compartimentul Relația cu Minoritățile Naționale îndeplinește următoarele atribuții:

- a) acționează pentru concretizarea obiectivelor politice asumate de Guvern în problematica minorităților naționale;
- b) acordă sprijin și consultanța de specialitate serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, celorlalte autorități ale administrației publice județene/locale și organizațiilor neguvernamentale, interne și internaționale care au ca preocupare problematica drepturilor minorităților etnice, în special a minorității rromilor;
- c) mobilizează comunitățile în vederea realizării obiectivelor Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor și încurajează participarea membrilor comunităților locale la realizarea obiectivelor cuprinse în aceste documente;
- d) asigură secretariatul Biroului județean pentru romi, structură organizată în cadrul Instituției Prefectului;
- e) asigura secretariatul Grupului de lucru mixt de lucru;
- f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca grup țintă comunitatea romilor, în vederea antrenării lor la aplicarea Strategiei și a Planului general de măsuri pentru îmbunătățirea situației romilor;
- g) semnalează și mediază, împreună cu autoritățile competente, conflictele inter și intracomunitare;
- h) participă în mod activ la reuniunile legate de implementarea proiectelor care vizează îmbunătățirea situației comunităților de romi;
- i) sprijină dezvoltarea unui cadru informațional prompt, operativ și eficient între Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională pentru Rromi, Instituția Prefectului precum și celelalte autorități publice locale și organizații neguvernamentale;
- j) realizarea documentării necesare în vederea elaborării raportului semestrial al prefectului referitor la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romilor;
- k) centralizarea Planurilor Locale de Acțiune și elaborarea Planului județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome;