

INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume LUNGU TUDORIȚA
Adresă
Telefon 0234-537416, fax 0234-545601
Fax
E-mail tudorita.lungu@yahoo.com

Naționalitate Română

Data nașterii 11 august 1962

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ (ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

- Data (de la – până la) Decembrie 2016 – Decembrie 2020
- Numele și adresa angajatorului Parlamentul României
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat Deputat
- Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la) Martie 2013 – Decembrie 2016
- Numele și adresa angajatorului SC RTIME-GS
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat Economist
- Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la) 12.05.2012– Martie 2013
- Numele și adresa angajatorului Casa Județeană de Pensii Bacău
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat Director economic
- Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la) 23.04.2012- 12.Mai.2012

- Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- Instituția Prefectului – județul Bacău
Administrație publică
Prefect Instituția Prefectului – județul Bacău
-
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- 01.11.2010 – 01.03.2012
Casa Județeană de Pensii Bacău
-
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- Director economic
-
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- 21.09.2010 - 01.11.2010
Direcția pentru Agricultură Bacău
-
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- Consilier superior tr.3
-
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- 16.07.-21.09.2010
Instituția Prefectului – județul Bacău
-
- Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- Administrație publică
Director Cancelaria Prefectului
-
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- 04.03.2009 - 15.07.2010
Instituția Prefectului – județul Bacău
-
- Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- Administrație publică
Subprefect Instituția Prefectului – județul Bacău
Coordonarea activității Direcției verificarea legalității actelor și Comisiei județene pentru aplicarea legilor fondului funciar
-
- Data (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorul de activitate
- 20.02.2009-04.03.2009
Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Bacău

- Funcția sau postul ocupat consilier superior (funcționar public)
 - Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la) 2007-2008
 - Numele și adresa angajatorului Direcția Apelor "Siret" Bacău
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat consilier
 - Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la) 2005-2007
 - Numele și adresa angajatorului Direcția Apelor "Siret" Bacău
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat director
 - Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la) 2000-2005
 - Numele și adresa angajatorului S.C. TRIPTIC STAR SRL Bacău
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat director
 - Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la) 1999-2000
 - Numele și adresa angajatorului S.C. ROSTYLLE SA Bacău
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat director
 - Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la) 1994-1999
 - Numele și adresa angajatorului S.C. META-TEX COM BAC SA Bacău
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat director economic
 - Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la) 1990-1994

- Numele și adresa angajatorului S.C. META-TEX COM BAC SA Bacău
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat șef serviciu contabilitate
 - Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la) 1987-1990
 - Numele și adresa angajatorului I.C.S.M.I. Bacău
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat economist
 - Principalele activități și responsabilități

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE
(ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)**

- Perioada (de la – până la) 19-23.04.2010
- Numele și tipul instituției de învăț. și al org. prin care s-a realizat formarea profesională Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Programul de pregătire în domeniul managementului situațiilor de urgență
 - Tipul calificării / diploma obținută Diplomă
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ
- Perioada (de la – până la) 12-16.04 2010
- Numele și tipul instituției de învăț. și al org. prin care s-a realizat formarea profesională M.A.I. , Inspectoratul General al Poliției de Frontieră - Școala de Formare Inițială și Contină a Personalului Poliției de Frontieră Iași
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Programul de pregătire în domeniul Schengen a reprezentanților Prefecturilor județene
 - Tipul calificării / diploma obținută Diplomă
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ
- Perioada (de la – până la) mai-iulie 2009
- Numele și tipul instituției de învăț. și al org. prin care s-a realizat formarea profesională Institutul Național de Administrație
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Program de formare specializată pentru ocuparea unei funcții din categoria înalților funcționari publici
 - Tipul calificării / diploma obținută Diplomă
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ
- Perioada (de la – până la) 2007

- Numele și tipul instituției de învăț. și al org. prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ
 - Perioada (de la – până la)
 - Numele și tipul instituției de învăț. și al org. prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ
 - Perioada (de la – până la)
 - Numele și tipul instituției de învăț. și al org. prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

Universitatea "George Bacovia" Bacău

Specializarea "Gestiunea Resurselor în Administrația Publică"

Diplomă

1987

Universitatea "Al.I.Cuza" Iași, Facultatea de Științe Economice

Specializarea "Finanțe Contabilitate"

Diplomă de licență

1981

Liceul industrial nr.9 Buzău

Diplomă de bacalaureat

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE
dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Romana

Limbi străine cunoscute

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

Franceza
satisfăcător
satisfăcător
satisfăcător

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
SOCIALE**

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
ORGANIZATORICE**

Perseverent, abilități de lucru de echipă, bun organizator

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE**

Operare PC, diplomă ECDL

