

INFORMAȚII PERSONALE COȘA Maricica - Luminița



📍 Marasesti, 2, 600017, Bacău, România

☎ 0234534224

✉ secretariat@prefecturabacau.ro

Sexul Feminin | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Aprilie 2017 - prezent

PREFECT al județului Bacău
Instituția Prefectului - jud. Bacău
Administrație Publică
Asigurarea legăturii operative dintre miniștrii și conducătorii serviciilor publice deconcentrate din subordinea acestora.
Verificarea legalității actelor emise de către autoritățile publice locale.
Verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate.
Conducerea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în calitate de Președinte.
Atribuții conform HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

iulie 2010 - aprilie 2017

Director executiv adjunct
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Bacău
Administrație publică
Coordonarea în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a UAT-urilor.
Monitorizarea derulării proiectelor de investiții.
Medierea conflictelor dintre operator și utilizatori.

Mai 2011 - iunie 2012

Vicepreședinte al Consiliului Județean Bacău
Consiliul Județean Bacău
Administrație publică
Coordonarea Direcției resurse umane, management, informatizare
Coordonarea Direcției Integrare Europeană.
Coordonarea Unității Implementare Proiecte.
Coordonarea Direcției Tehnic - Investiții și Lucrări Publice.
Coordonarea Serviciului Public de Protecție a Plantelor Bacău.

Octombrie 2012 - aprilie 2017

Președinte Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Bacău
Consiliul Județean Bacău
Administrație Publică
Convocarea și conducerea ședințelor plenului.
Coordonarea activității comisiilor de lucru.
Coordonarea activității secretariatului executiv.
Prezentarea trimestrial, în ședințele Consiliului județean a unor informații asupra eficienței serviciului polițienesc.
Coordonarea elaborării raportului anual asupra activității poliției.

2001-2006	Consilier MEMRB ROMÂNIA Market research Culegerea de informații despre vânzările retail pentru diverse categorii de produse de consum comercializate în lanțurile de retail.
2006-2012	Consilier SYNOVATE RESEARCH ROMÂNIA Market research Culegerea de informații despre vânzările retail pentru diverse categorii de produse de consum comercializate în lanțurile de retail
2012-2017	Supervizor Regional IPSOS Research Market research Culegerea de informații despre vânzările retail pentru diverse categorii de produse de consum comercializate în lanțurile de retail

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2011	Certificat de Absolvire Înalt funcționar public Agenția Națională a Funcționarilor Publici Managementul resurselor umane în administrația publică, Administrația publică modernă și eficientă, Comunicare și imagine publică „Administrația publică în contextul integrării în UE, Management strategic și politici publice, Management public și abilități manageriale, Management de proiect și fonduri structurale, Management financiar și bugetar.
2007	Master Universitatea tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași Centrul regional de Instruire în Administrarea Afacerilor Publice și Private (CRIAP2) Management și Legislație în Industrie, Administrație și Servicii
2006	Master Universitatea Vasile Alecsandri Bacău Facultatea de Științe Economice Strategii de Marketing și comunicare în afaceri
2000	Licență Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău Profilul - Inginerie managerială și tehnologică Specializarea - tehnologia construcțiilor de mașini

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	A2	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe și abilități sociale Cooperare, relaționare în grup, managementul emoțiilor (autocontrol), tehnică de prezentare în public, simț de acceptare / management / adaptare la diferite situații.

COMPETENȚE PERSONALE

Competențe organizaționale/manageriale

Bun organizator, coordonator și formator de echipe de lucru
 Management de proiect, spirit organizatoric, simț de acceptare / management / adaptare la diferite situații, management situații de criză, competențe și aptitudini obținute prin participarea la traininguri și seminarii și la locul de muncă, capacitate de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitate de autoperfectiune și de valorificare a experienței dobândite, capacitate de analiza și sinteza, spirit de inițiativă, creativitate, capacitate de a lucra independent, capacitate de planificare și de a acționa strategic, competența în gestionarea resurselor alocate.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
utilizator independent	utilizator independent	utilizator independent	utilizator elementar	utilizator elementar

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Alte competențe Perseverență, precizie, corectitudine, autoanaliză

Permis de conducere Categoria B