

## **LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC**

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Instituției Prefectului județului Bacău
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Instituției Prefectului județului Bacău și ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Comunicate de presa, buletine informative
8. Declarații de avere
9. Declarații de interese
10. Informații privind organizarea licitațiilor la nivelul Instituției Prefectului județului Bacău, conform legislației în vigoare
11. Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante

## **Termene pentru comunicarea în scris a unui raspuns solicitanților de informații de interes public**

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării.

În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.