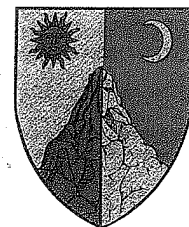




Ministerul Afacerilor Interne

Instituția Prefectului - Județul Bacău



ORDIN

privind reorganizarea Colectivului de lucru al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bacău

PREFECTUL JUDEȚULUI BACĂU

Având în vedere:

- referatul nr. 18080/13.10.2017 al Serviciului Juridic din cadrul Instituției Prefectului - județul Bacău prin care se propune reorganizarea Colectivului de lucru al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bacău;
- adresa nr. 12126/13.10.2017 a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău;
- adresa nr. 2564/29.09.2017 a Direcției pentru Agricultură Județeană Bacău, înregistrată sub nr. 18080/02.10.2017;
- Ordinului Prefectului nr. 184/11.07.2017 emis de către Prefectul județului Bacău privind reorganizarea Colectivului de lucru al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bacău;
- prevederile Legii nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legilor nr.169/1997, nr.1/2000, nr.247/2005 și nr. 165/2013;
- prevederile art. 4 alin. (2) din Regulamentul, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următorul:

ORDIN

Art. 1 Se reorganizează Colectivul de lucru al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bacău, în următoarea componență:

A. Pentru analizarea și verificarea documentațiilor transmise de comisiile locale cu **propuneri de validare a dreptului de proprietate și soluționare de contestații pentru terenuri agricole/neagricole**, întocmirea de referate și proiecte de hotărâri, se desemnează următoarele persoane, conform repartizării:

- 1. Dediu Mihaela, consilier cadastru – reprezentant al OCPI Bacău**
- 2. Sava Gabriela, șef serviciu implementarea politicilor - reprezentant al Direcției pentru Agricultură Județeană Bacău**
- 3. Acrîșmăriței Nela, consilier asistent - reprezentant al Direcției pentru Agricultură Județeană Bacău**
- 4. Rotaru Silviu, consilier juridic - reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Bacău**

având în competență următoarele U.A.T.-uri:

Bacău

Dealul Morii

Glăvănești
Gura Văii
Filipeni
Horgești
Izvoru Berheciului
Măgirești
Motoșeni
Nicolae Bălcescu
Oncești
Onești
Palanca
Pîrjol
Plopana
Podu Turcului
Racova
Răchitoasa
Roșiori
Sascut
Sărata
Săucești
Stănișești
Tg.Ocna
Tg.Trotuș
Traian
Ungureni
Urechești
Valea Seacă
Vultureni

5. Zaharia Daniel Vasile – reprezentant al Consiliului Județean Bacău

6. Ing. Băisan Genon - reprezentant al Consiliului Județean Bacău

7. Albuț Alexandra – reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Bacău

având în competență următoarele U.A.T.-uri:

Moinești
Buhuși
Slănic Moldova
Ardeoani
Berești - Bistrița
Bogdănești
Buciumi
Căiuți
Colonești
Corbasca
Cleja
Faraoani
Găiceana
Gîrleni
Ghimeș-Făget
Hemeiuș
Helegiu
Huruiesti
Letea Veche
Lipova
Livezi

Luizi Călugăra
Măgura
Mărgineni
Pîncești
Poduri
Răcăciuni
Strugari
Tamași
Zemeș

8. Andrei Adela 9. Ailenei Sorin Gabriel 10. Albuț Alexandra 11. Paraschiv Gabriel 12. Onisei Vasilică – reprezentanți ai Instituției Prefectului – județul Bacău

având în competență următoarele U.A.T.-uri:

Comănești
Dărmănești
Agăș
Asău
Balcani
Berești-Tazlău
Berzunți
Bîrsănești
Blăgești
Brusturoasa
Buhoci
Cașin
Coțofănești
Dămienesti
Dofteana
Filipești
Itești
Gioseni
M. Cașin
Negri
Odobesti
Oituz
Orbeni
Parava
Parincea
Pîrgărești
Prăjești
Sănduleni
Scorțeni
Secuieni
Solonț
Ștefan cel Mare
Tătărești

B. Pentru analizarea și verificarea documentațiilor transmise de comisiile locale cu **propuneri de validare a dreptului de proprietate și soluționare de contestații pentru terenuri cu vegetație forestieră**, întocmirea de referate și proiecte de hotărâri, se desemnează următoarele persoane:

- 1. Matache Ion**, reprezentant al Direcției Silvice Bacău și
- 2. Untea Antonela**, reprezentant al Gărzii Forestiere Bacău.

C. Documentațiile înaintate de comisiile locale cu **propuneri de modificare a titlurilor de proprietate**, vor fi transmise Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău în vederea analizării și verificării acestora, întocmirea de referate și proiecte de hotărâri.

Persoane cu atribuții în acest sens: **Dediu Mihaela, Bulibașa Anca, Bălțătescu Florica, Cotfasă Maria și Ambăruș Dănuț** reprezentanți ai OCPI Bacău.

Documentațiile înaintate de comisiile locale pentru emiterea titlurilor de proprietate, vor fi transmise Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău, în vederea analizării, verificării și scrierii acestora. Se desemnează:

1. **Cotfasă Maria**, cu atribuții în verificarea fișelor tehnice și a documentațiilor în vederea emiterii titlurilor de proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră;

2. **Pintilie Bogdan-Mihăiță**, cu atribuții în verificarea fișelor tehnice și a documentațiilor în vederea emiterii titlurilor de proprietate pentru terenuri agricole.

D. Documentațiile transmise de comisiile locale cu propuneri de validare a dreptului de proprietate **sunt verificate și vizate din punct de vedere tehnic de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău.**

Persoane cu atribuții în acest sens:

- **Dediu Mihaela, Ambăruș Dănuț și Cotfasă Maria.**

E. Pentru analizarea și verificarea documentațiilor transmise de comisiile locale cu **propuneri de acordare a măsurilor compensatorii**, întocmirea de referate și proiecte de hotărâri, se desemnează:

1. Cioltan Carmen-Mirela 2. Andrei Adela cu următoarele atribuții:

a) verifică dosarele primite de la comisiile locale de fond funciar din județul Bacău, cu propunere de acordare a măsurilor compensatorii;

b) întocmesc note de retur, referate, proiecte de hotărâri privind propunerile comisiilor locale de acordare de măsuri compensatorii (anexa nr. 11), transmit la A.N.R.P. București dosarele respective, prin adresă și proces verbal și înștiințează solicitanții;

c) asigură îndrumarea comisiilor locale de fond funciar referitor la întocmirea dosarelor pentru acordare despăgubiri;

d) întocmesc circulare, adrese privind soluționarea unor probleme de competența Comisiei județene;

g) soluționează petiții sau reclamații ce le sunt repartizate pentru rezolvare;

h) întocmesc și transmit răspunsuri și eliberează, la cerere, copii după documente aflate în arhivă referitoare la activitatea Comisiei județene, solicitate de instituții sau persoane fizice ori juridice;

i) țin evidența lucrărilor primite și repartizate spre rezolvare, la termenele stabilite;

j) acordă consultanță persoanelor interesate cu privire la problemele pe care le soluționează, potrivit limitelor de competență;

k) rezolvă și alte probleme care îi sunt repartizate.

F. Pentru **activitatea de înregistrare, secretariat, arhivare, evidența lucrărilor repartizate**, se desemnează următoarele persoane:

1. Din cadrul Instituției Prefectului – județul Bacău:

- **Agape Mihaela**

- **Busuioc Ovidiu**

cu următoarele atribuții:

a) întocmesc situații statistice, circulare, adrese privind activitatea comisiilor locale și comisiei județene;

b) întocmesc și transmit răspunsuri și copii după documente aflate în arhivă referitoare la activitatea Comisiei județene, solicitate de instituții sau persoane fizice ori juridice;

c) soluționează petiții sau reclamații, ce le sunt repartizate pentru rezolvare, cu respectarea termenelor stabilite;

d) țin evidența lucrărilor primite, repartizate spre rezolvare și asigură predarea acestora în arhivă;

e) expediază hotărârile și referatele către autorități/instituții publice și persoane fizice interesate, precum și către comisiile locale;

f) acordă consultanță persoanelor interesate cu privire la problemele pe care le soluționează, potrivit limitelor de competență;

g) îndeplinesc și alte atribuții ce le sunt repartizate.

Agape Mihaela are și următoarele atribuții:

a) operează în registrul INFOCET, hotărârile adoptate de Comisia județeană și titlurile de proprietate emise;

b) înregistrează hotărârile adoptate de Comisia județeană, în format electronic, respectiv ține evidența acestora, în registrul electronic;

c) asigură predarea în arhivă a documentațiilor de fond funciar în baza cărora au fost adoptate hotărâri de către Comisia județeană Bacău, care le va prelua pe bază de proces-verbal de la reprezentantul OCPI Bacău, după înregistrarea acestora în Registrul de evidență în format letric.

d) efectuează lucrări de secretariat legate de activitatea Comisiei județene, respectiv participă la ședințele Comisiei Județene Bacău și ale Colectivului de lucru, întocmește procesele-verbale ale acestor comisii și ține evidența documentațiilor care vor fi supuse spre analiză și aprobarea Comisiei Județene Bacău.

Mihăilă Mihai, cu următoarele atribuții:

a) asigură scanarea Anexelor întocmite în baza Legii nr. 18/1991

b) asigură scanarea hotărârilor Comisiei județene Bacău și a tuturor înscrisurilor cau au stat la baza adoptării acestora;

c) întocmește și transmite răspunsuri și eliberează copii după documente aflate în arhivă referitoare la activitatea Comisiei județene, solicitate de instituții sau persoane fizice ori juridice;

d) soluționează petiții sau reclamații, ce îi sunt repartizate pentru rezolvare, cu respectarea termenelor stabilite;

e) ține evidența lucrărilor primite, repartizate spre rezolvare și asigură predarea acestora în arhivă;

2. Din partea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău:

Bălăiță Marcileta și Cotfasă Crina, cu următoarele atribuții:

a) operează în baza de date hotărârile Comisiei județene Bacău;

b) efectuează lucrări de secretariat legate de activitatea Comisiei județene;

c) înregistrează hotărârile adoptate de Comisia județeană în Registrul de evidență în format letric;

d) ține evidența comunicării hotărârilor către persoanele interesate;

e) predă reprezentantului Instituției Prefectului – județul Bacău, pe bază de proces-verbal de predare - primire documentațiile care au stat la baza adoptării hotărârilor;

f) întocmește balanțele terenurilor pe localități;

- g) întocmește situații statistice privind emiterea titlurilor de proprietate și punerea în posesie a persoanelor cu terenurile atribuite;
- h) verifică fișele tehnice conform anexelor validate și hotărârilor Comisiei județene;
- i) îndeplinește și alte atribuții ce îi sunt repartizate.

G. Colectivul de lucru va fi coordonat de **Vișan Marinela Onița**, din punct de vedere organizatoric și juridic, iar aspectele tehnice vor fi analizate și verificate de către instituțiile cu atribuții în acest sens: O.C.P.I. Bacău, Direcția Silvică Bacău, Garda Forestieră Bacău, A.D.S. – Reprezentanța Bacău și A.N.I.F. – Filiala Bacău.

Atribuțiile coordonatorului Colectivului de lucru al Comisiei județene Bacău sunt următoarele:

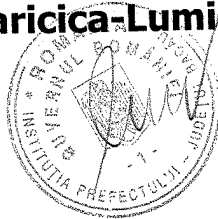
- a) repartizează spre rezolvare membrilor Colectivului de lucru documentațiile, lucrări, petiții, cereri, contestații, ce revin competenței acestora;
- b) întocmește note de retur, referate, proiecte de hotărâri și proiecte de ordin;
- c) avizează din punct de vedere juridic proiectele de hotărâri care vor fi supuse aprobării Comisiei județene Bacău;
- d) întocmește hotărâri, circulare sau adrese privind soluționarea unor probleme generale ce revin Comisiei județene Bacău cu privire la îndrumarea comisiilor locale sau corespondență cu diverse instituții, agenți economici sau persoane fizice;
- e) formulează acțiuni la instanțele de judecată, întâmpinări, promovează căile de atac pentru apărarea intereselor Comisiei județene Bacău în procese în care aceasta este parte;
- f) soluționează petițiile repartizate;
- g) asigură îndrumarea comisiilor locale de fond funciar;
- h) acordă consultanță persoanelor interesate cu privire la activitatea Comisiei județene Bacău, potrivit limitelor de competență;
- i) reprezintă, pe bază de delegație, Comisia județeană în fața instanțelor judecătorești de orice grad.

Art. 2 Membrii Colectivului de lucru sprijină comisiile locale de fond funciar din întreg județul în soluționarea problemelor legate de reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate, restituirea și punerea în posesie a terenurilor, acordă asistență și consultanță comisiilor locale în soluționarea unor probleme privind aplicarea legilor fondului funciar, soluționează petiții sau reclamații, ce le sunt repartizate pentru rezolvare, cu respectarea termenelor stabilite, analizează periodic stadiul soluționării documentațiilor ce le sunt repartizate și **întocmesc lunar situația lucrărilor repartizate și soluționate.**

Art. 3 Cu data prezentului ordin se abrogă Ordinul nr. 184/11.07.2017 emis de către Prefectul județului Bacău.

Art. 4 Prezentul ordin va fi comunicat persoanelor interesate.

P R E F E C T,
Maricica-Lumiņa COȘA



SUBPREFECT,
Valentin IVANCEA

SERVICIUL JURIDIC
Șef serviciu,
Robert-Ionuț CHRIAC

Nr. 336 / 13 OCTOMBRIE 2014

Întocmit: consilier juridic Vișan M./2 ex